## Digitales Lernen

mit Microsoft 365

lubasch.ch

Teams

OneNote

OneDrive

Outlook

SharePoint

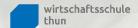
cloudgestützte Lernumgebung der Wirtschaftsschule Thun





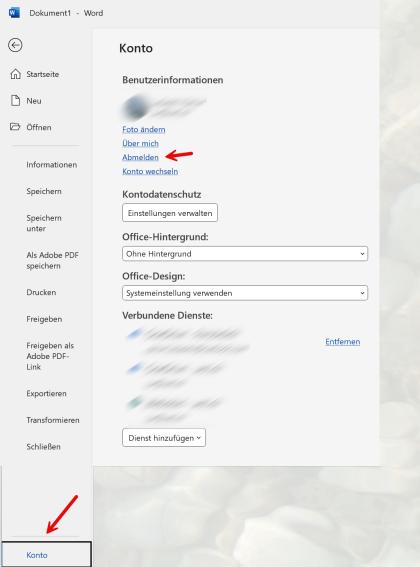






# Nicht benötigte Microsoft 365 Accounts abmelden

lubasch.ch



# z. B. bisherige Schule(n)

nicht mehr benötigte private Konten (Zwei-Faktor-Authentifizierung)

lubasch.ch

## Smartphone-App installieren

## Microsoft Authenticator

**Microsoft Corporation** 

4.5★

2.13 Mio. Rezensionen

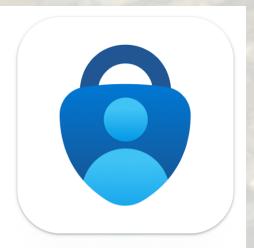
100 Mio.+ Downloads

3 PFGI 3 ①

Auf weiteren Geräten installieren



Diese App ist für alle deine Geräte verfügbar



### Microsoft 365 Account

lubasch.ch

# Benutzername vorname.name@stud.wst.ch

# Initial-Passwort (siehe Mail)

\*\*\*\*\*

#### Bei all Ihren Apps angemeldet bleiben

Windows merkt sich Ihr Konto und meldet Sie automatisch bei Ihren Apps und Websites auf diesem Gerät an. Dadurch werden Sie weniger häufig zur Anmeldung aufgefordert.

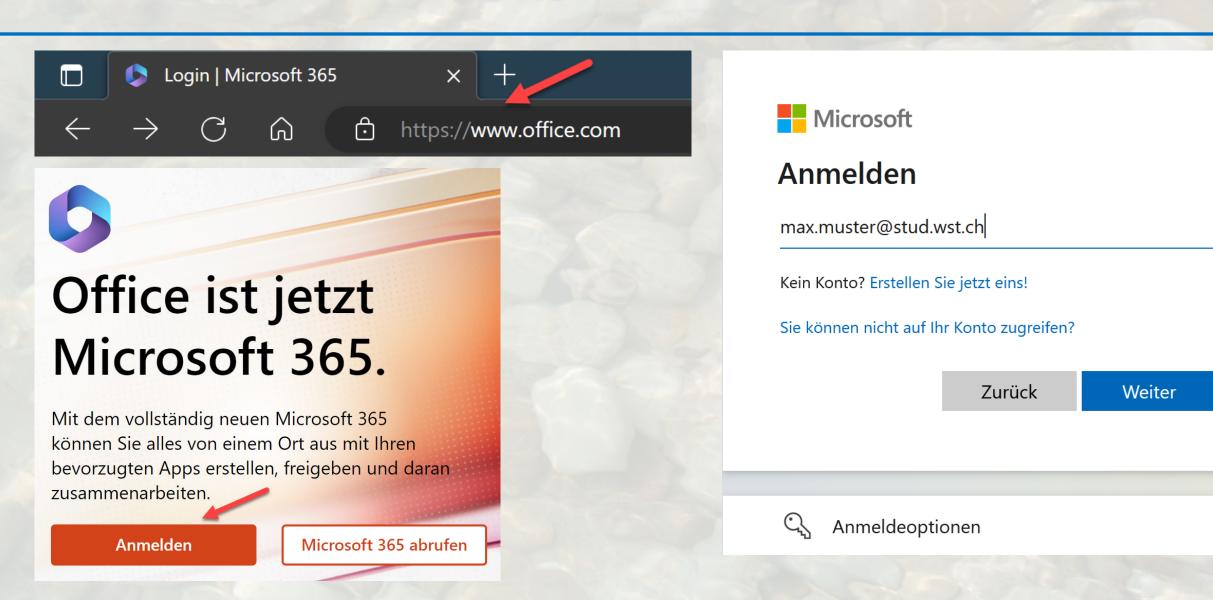
#### kein Häkchen setzen!

Verwaltung meines Geräts durch meine Organisation zulassen

Wenn Sie diese Option auswählen, kann Ihr Administrator remote Apps installieren, Einstellungen steuern und Ihr Gerät zurücksetzen. In Ihrer Organisation ist es möglicherweise erforderlich, diese Option zu aktivieren, bevor Sie auf Daten und Apps auf diesem Gerät zugreifen können.

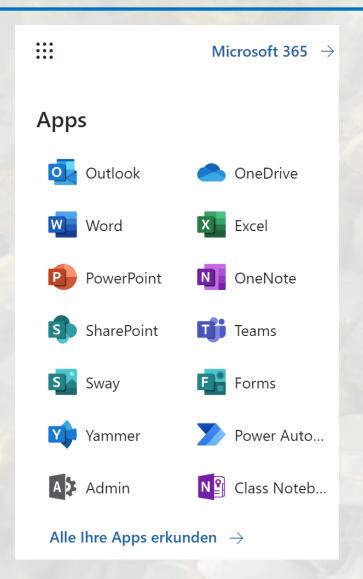
Nein, nur bei dieser App anmelder

## Microsoft 365 - Anmeldung office.com



## Microsoft 365 - Menü

lubasch.ch



#### Outlook

persönliche E-Mail-Adresse

#### **OneDrive**

persönlicher Datenspeicher

#### **Teams**

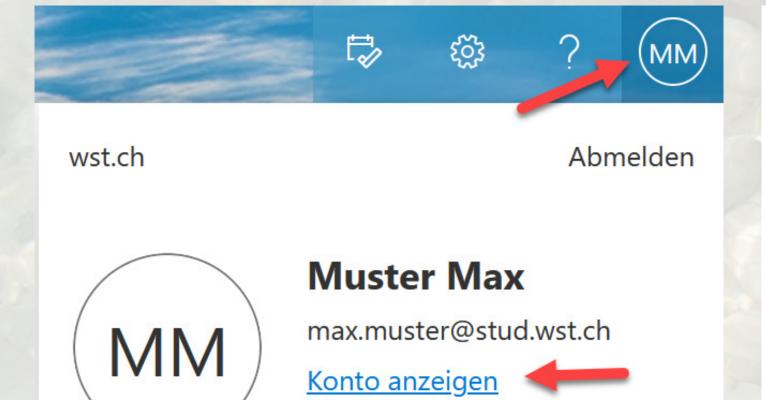
Kommunikation

#### **OneNote**

Notizbücher

### Microsoft 365 - Passwort ändern

lubasch.ch



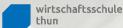
Mein Office-Profil

#### Kennwort

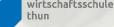


Verstärken Sie die Kennwortsicherheit, oder ändern Sie Ihr Kennwort, wenn jemand anderes Kenntnis darüber hat.

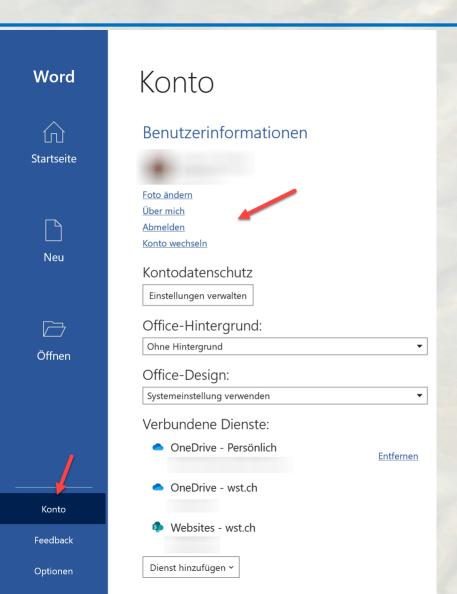
KENNWORT ÄNDERN >



## **Anmeldung Microsoft 365**



lubasch.ch

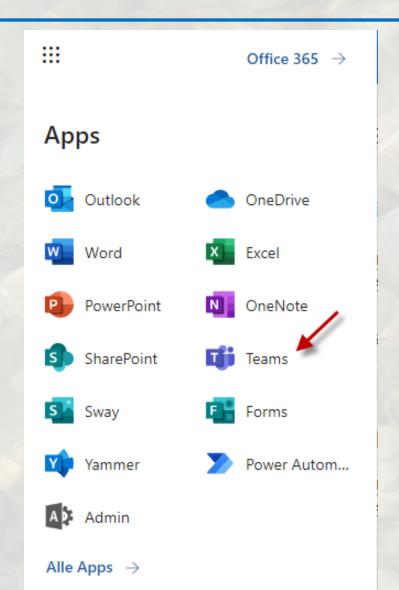


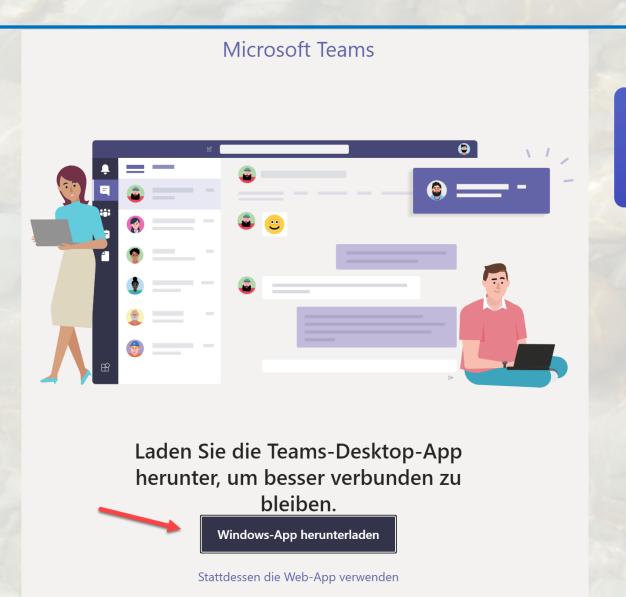
Word starten - Datei - Konto

Benutzername vorname.name@stud.wst.ch

persönliches Passwort

## **Installation Teams**

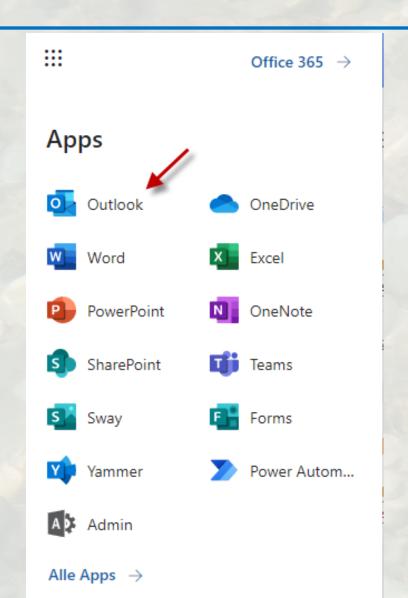






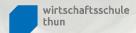
## Weiterleitung Mail vorname.name@stud.wst.ch

lubasch.ch

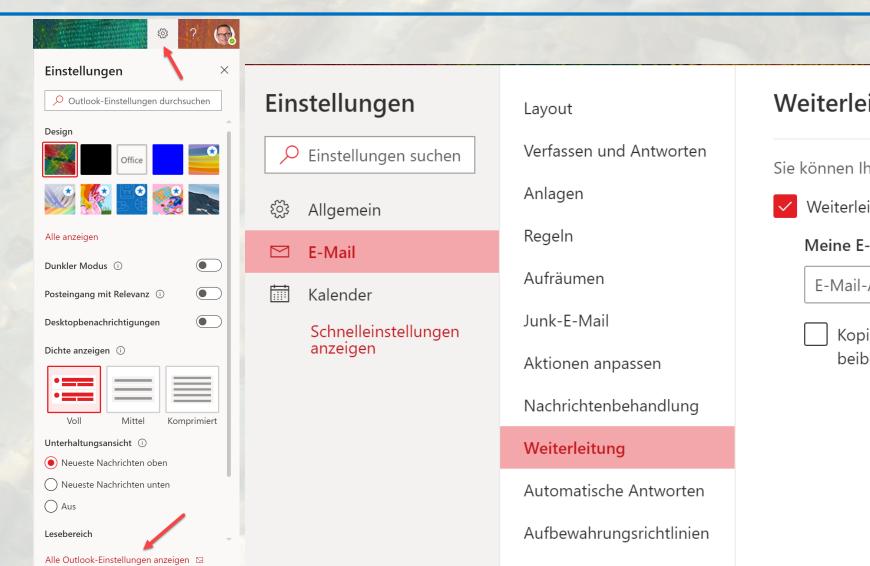


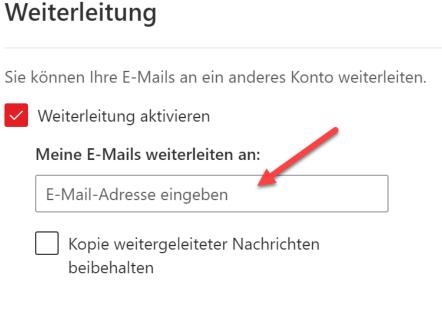
## Mitteilungen der WST

Benachrichtigungen über News, Termine, Aufgaben, ...



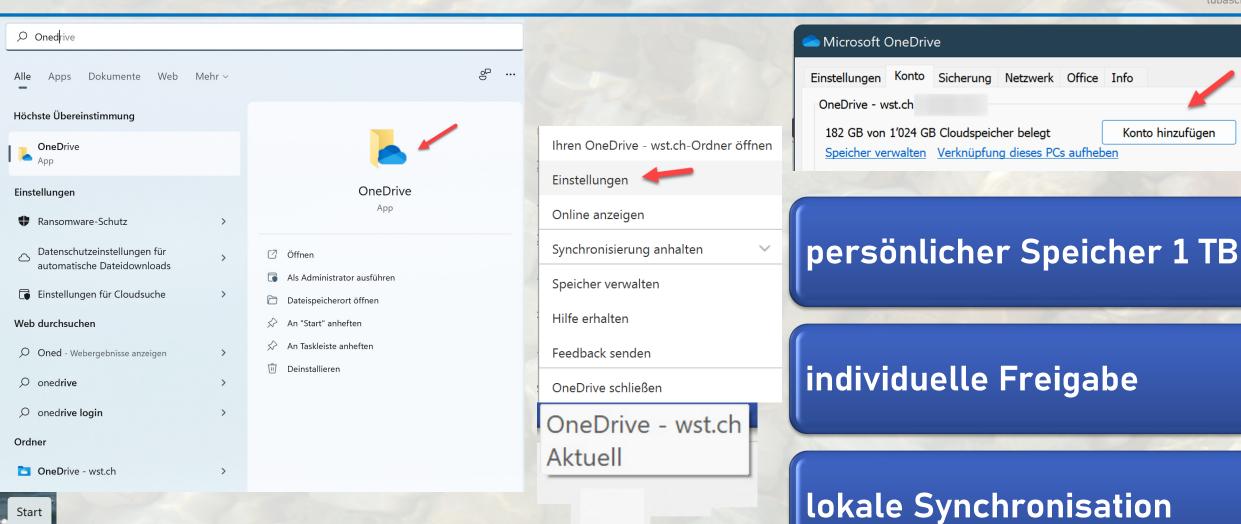
## Weiterleitung Mail vorname.name@stud.wst.ch

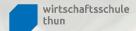






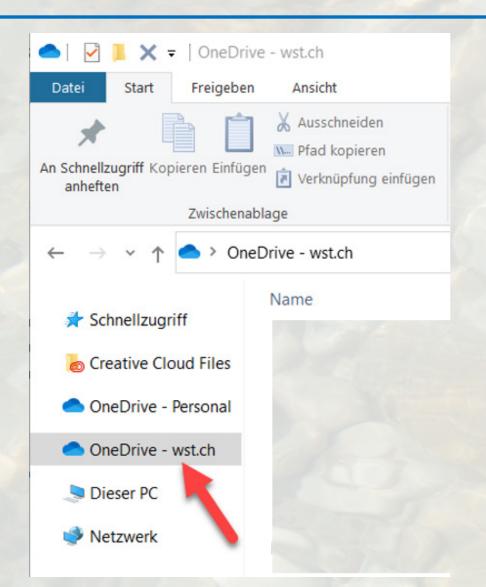
## Anmeldung OneDrive (@stud.wst.ch)





## OneDrive wst.ch - Windows Explorer

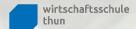
lubasch.ch



persönlicher Speicher 1 TB

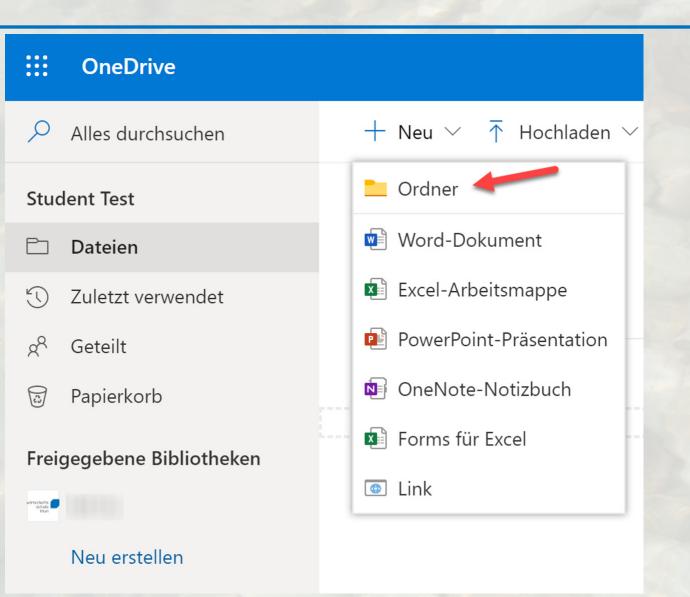
individuelle Freigabe

lokale Synchronisation



## OneDrive for Business - Browser

lubasch.ch



persönlicher Speicher 1 TB

individuelle Freigabe

lokale Synchronisation

auch als Smartphone-App



## nützliche Smartphone-Apps

lubasch.ch



#### Microsoft Outlook

Microsoft Corporation Effizienz

Zur Wunschliste hinzufügen

PEGI 3

**Enthält Werbung** 

★★★★ 4.904.676 ♣

Installieren

#### Microsoft Teams

Microsoft Corporation Büro

PEGI 3

Zur Wunschliste hinzufügen

Installieren

**★★★★** 1.146.708 ♣



#### Microsoft OneNote: Notizen speichern und ordnen

Microsoft Corporation Effizienz

★★★★ 770.576 ♣

3 PEGI 3

Zur Wunschliste hinzufügen

Installieren



Microsoft Corporation Effizienz

3 PEGI 3

Bietet In-App-Käufe an

Zur Wunschliste hinzufügen

Installieren

**★★★★** 1.752.994 ♣



# persönliches Microsoft 365 Passwort



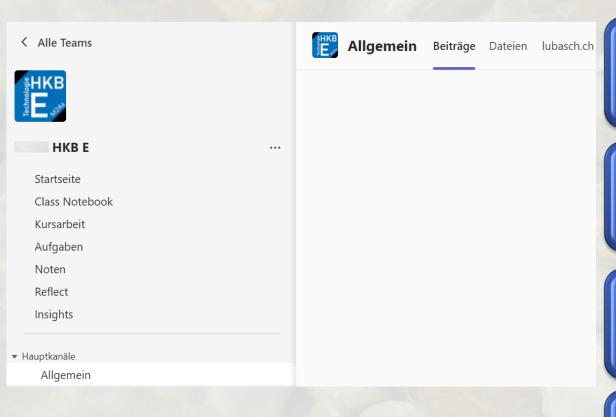
WST-Gast

Smartphone (Benutzername +41 ...)

lubasch.ch

#### **Teams**





Beiträge – Chat zur fachinternen Kommunikation

Dateien – klassenbezogenes Unterrichtsmaterial

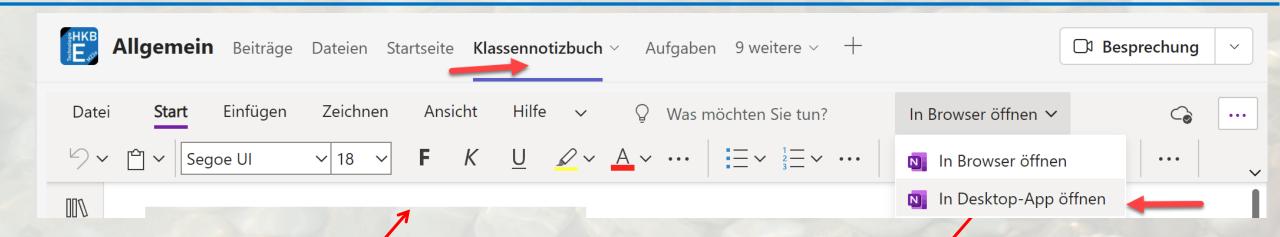
Class Notebook - OneNote

Aufgaben – Arbeitsaufträge und Leistungsnachweise



lubasch.ch

#### von Teams zu OneNote



Klassennotizbuch muss pro Lehrperson bzw. Fach einmal angewählt werden.

## Drucken via BYOD-Devices

lubasch.ch

## Drucker (Multifunktionsgerät) für Lernende im Untergeschoss des Neubaus

## Vorgehen

- Dokument via Mail an print@wst.ch senden.
- Bestätigungsmail mit Code abwarten.
- Code auf Drucker unter «Jobcode» eingeben.
- Druckjob anwählen und drucken.