

Digitales Lernen mit Microsoft 365

Teams

OneNote

OneDrive

Outlook

SharePoint

cloudgestützte Lernumgebung
der Wirtschaftsschule Thun

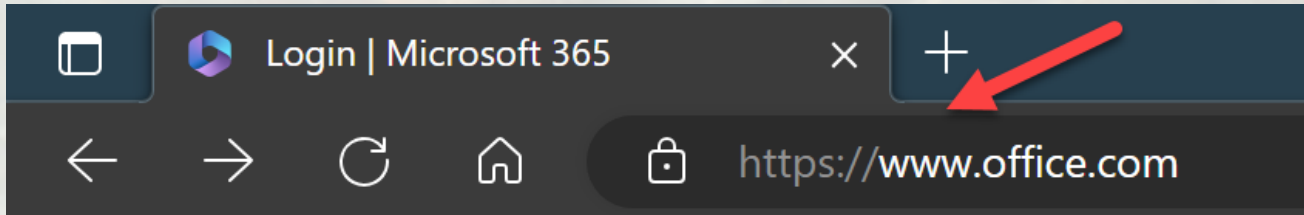


Microsoft 365 Account

Benutzername
vorname.name@stud.wst.ch

Initial-Passwort (siehe Mail)


Microsoft 365 – Anmeldung office.com




Office ist jetzt Microsoft 365.

Mit dem vollständig neuen Microsoft 365 können Sie alles von einem Ort aus mit Ihren bevorzugten Apps erstellen, freigeben und daran zusammenarbeiten.

[Anmelden](#) [Microsoft 365 abrufen](#)




Anmelden

max.muster@stud.wst.ch

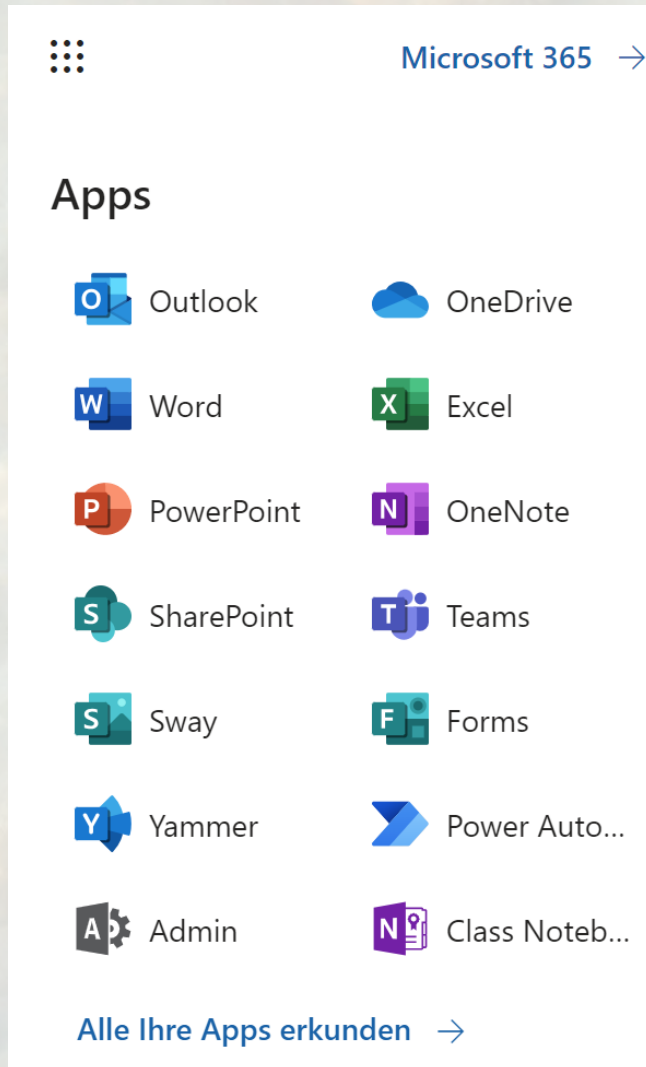
Kein Konto? [Erstellen Sie jetzt eins!](#)

[Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

 [Anmeldeoptionen](#)

Microsoft 365 – Menü



Outlook

- persönliche E-Mail-Adresse

OneDrive

- persönlicher Datenspeicher

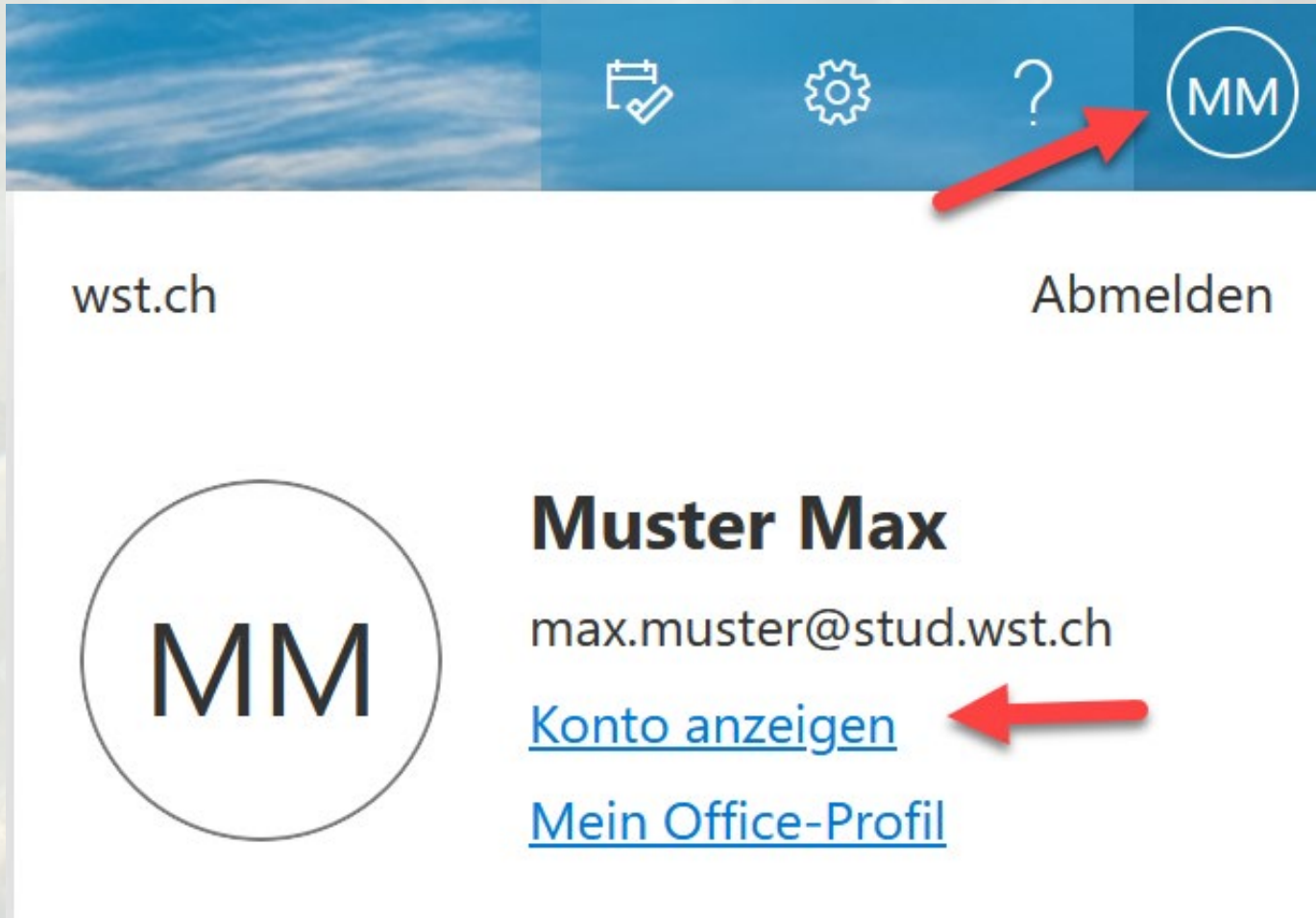
Teams

- Kommunikation

OneNote

- Notizbücher

Microsoft 365 – Passwort ändern



The screenshot shows the top navigation bar of a Microsoft 365 application. It includes icons for a calendar, settings, help, and a user profile. A red arrow points to the help icon. Below the navigation bar, the user's email 'wst.ch' and the 'Abmelden' (Sign out) button are visible. The user's name 'Muster Max' and email 'max.muster@stud.wst.ch' are displayed. A large circular profile picture with 'MM' is shown. Below the name, there are two links: 'Konto anzeigen' (Account view) and 'Mein Office-Profil' (My Office profile). A red arrow points to the 'Konto anzeigen' link.

wst.ch Abmelden

Muster Max
max.muster@stud.wst.ch

[Konto anzeigen](#) ←

[Mein Office-Profil](#)

Kennwort



Verstärken Sie die Kennwortsicherheit, oder ändern Sie Ihr Kennwort, wenn jemand anderes Kenntnis darüber hat.

[KENNWORT ÄNDERN >](#)

Anmeldung Microsoft 365

Word

Startseite

Neu

Öffnen


Konto

Feedback

Optionen

Konto

Benutzerinformationen

 **Lubasch Rainer**
lur@wst.ch




[Foto ändern](#)
[Über mich](#)
[Abmelden](#)
[Konto wechseln](#)

Kontodatenschutz

Office-Hintergrund:

Office-Design:

Verbundene Dienste:

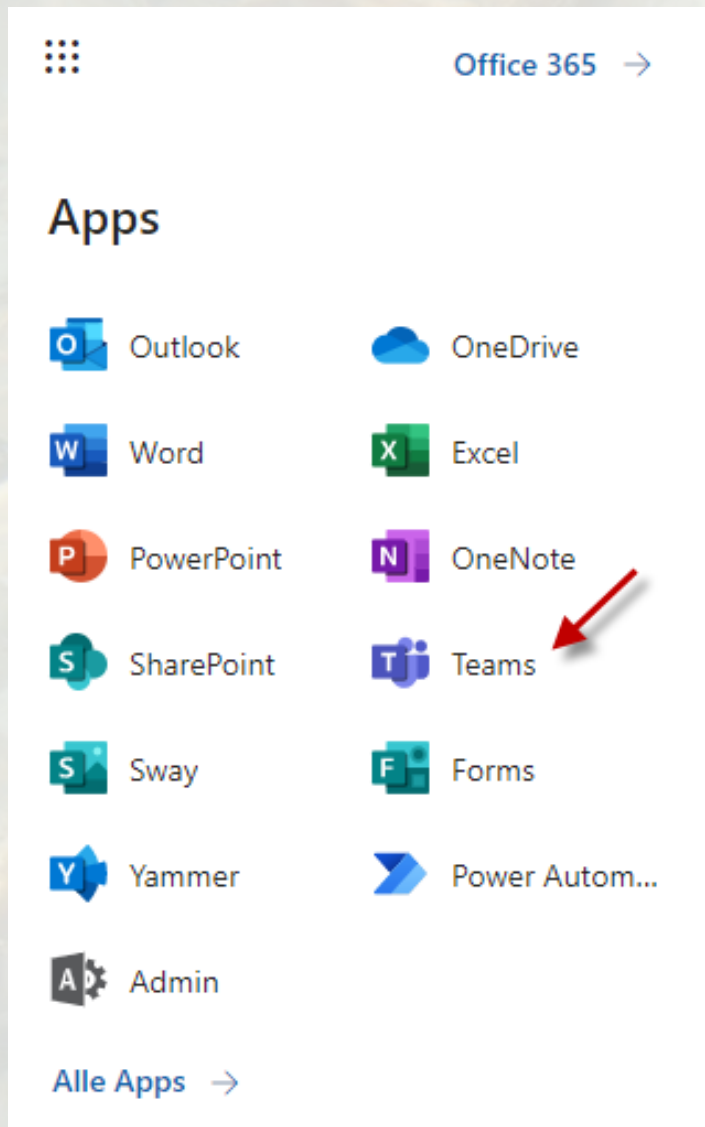
-  OneDrive - Persönlich
rainer.lubasch@outlook.com [Entfernen](#)
-  OneDrive - wst.ch
lur@wst.ch
-  Websites - wst.ch
lur@wst.ch

Word starten – Datei – Konto

Benutzername
vorname.name@stud.wst.ch

persönliches Passwort

Installation Teams (work or school)



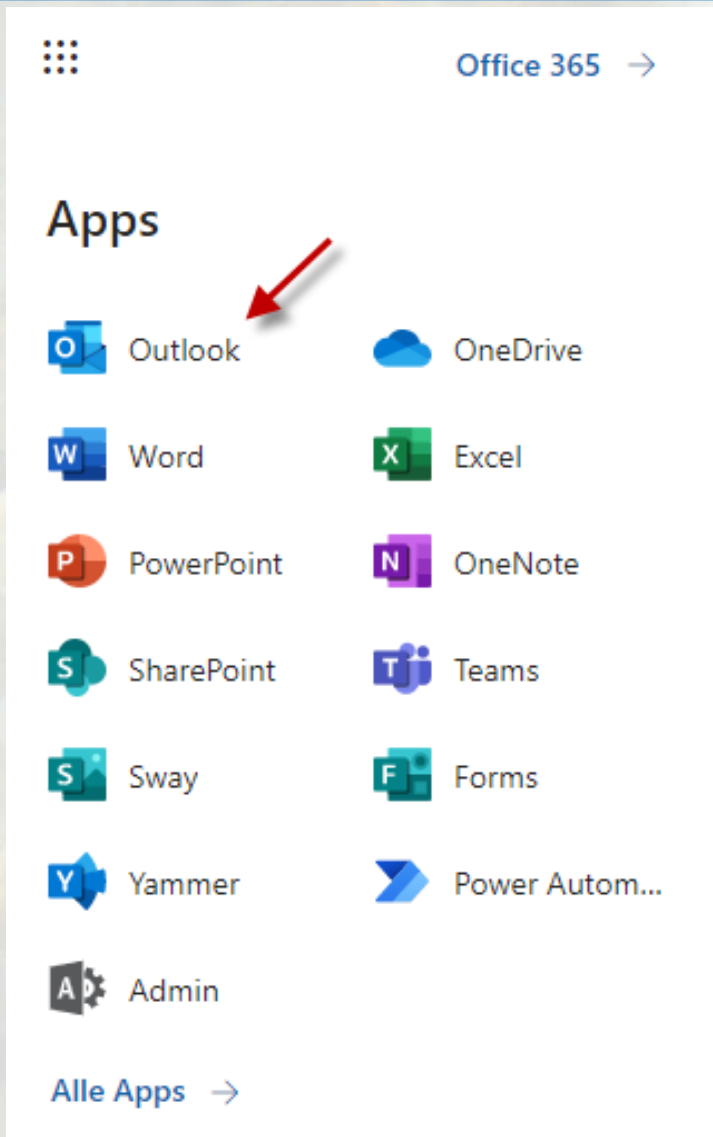
Laden Sie die Teams-Desktop-App
herunter, um besser verbunden zu
bleiben.

[Windows-App herunterladen](#)

Stattdessen die Web-App verwenden



Weiterleitung Mail vorname.name@stud.wst.ch



Mitteilungen der WST

- z. B. persönliche
Notenbekanntgaben

Benachrichtigungen über
News, Termine, Aufgaben, ...

Weiterleitung Mail vorname.name@stud.wst.ch

Einstellungen ×

Outlook-Einstellungen durchsuchen

Design

Alle anzeigen

Dunkler Modus ⓘ

Posteingang mit Relevanz ⓘ

Desktopbenachrichtigungen

Dichte anzeigen ⓘ

Voll Mittel Komprimiert

Unterhaltungsansicht ⓘ

Neueste Nachrichten oben

Neueste Nachrichten unten

Aus

Lesebereich

Alle Outlook-Einstellungen anzeigen ⊞

Einstellungen

Einstellungen suchen

Allgemein

E-Mail

Kalender

Schnelleinstellungen anzeigen

Layout

Verfassen und Antworten

Anlagen

Regeln

Aufräumen

Junk-E-Mail

Aktionen anpassen

Nachrichtenbehandlung

Weiterleitung

Automatische Antworten

Aufbewahrungsrichtlinien

Weiterleitung

Sie können Ihre E-Mails an ein anderes Konto weiterleiten.

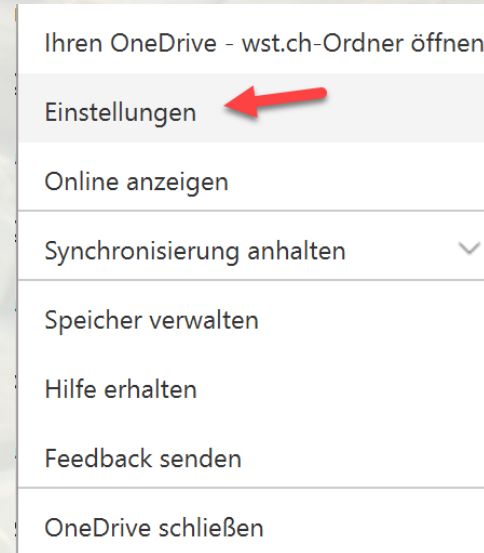
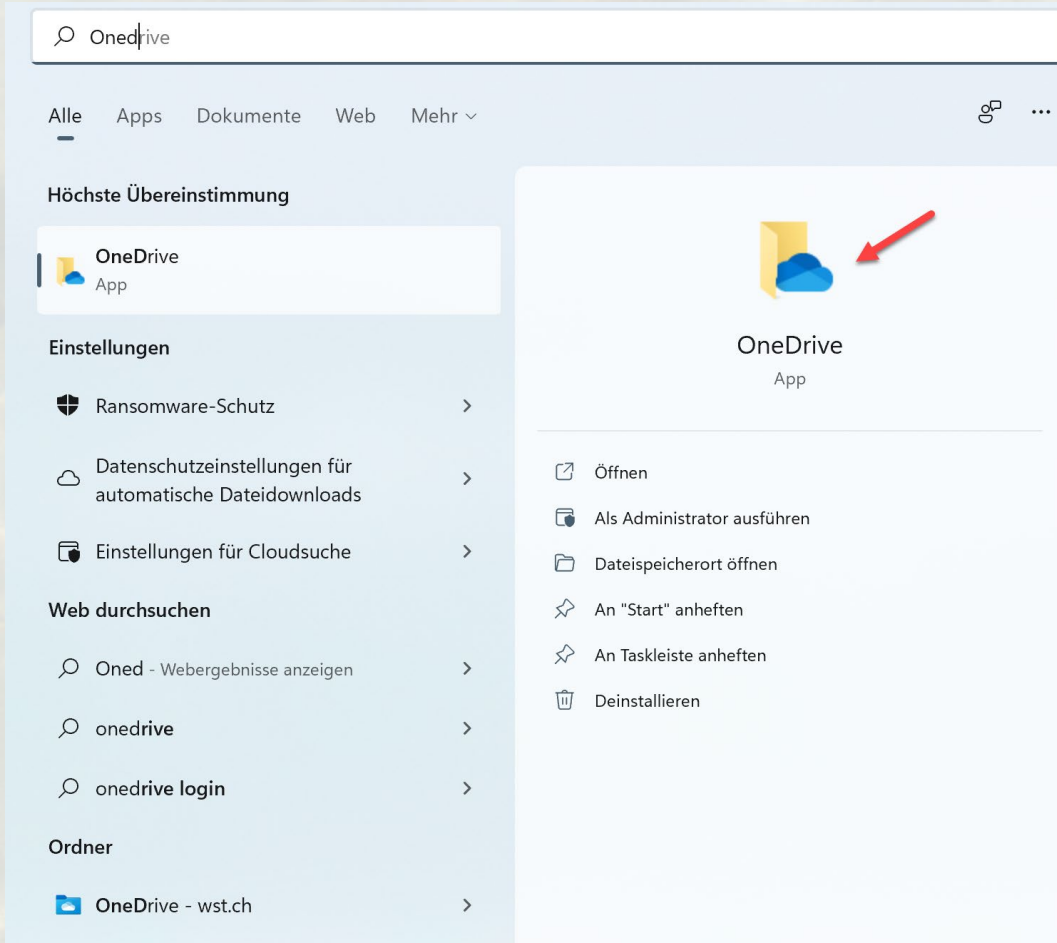
Weiterleitung aktivieren

Meine E-Mails weiterleiten an:

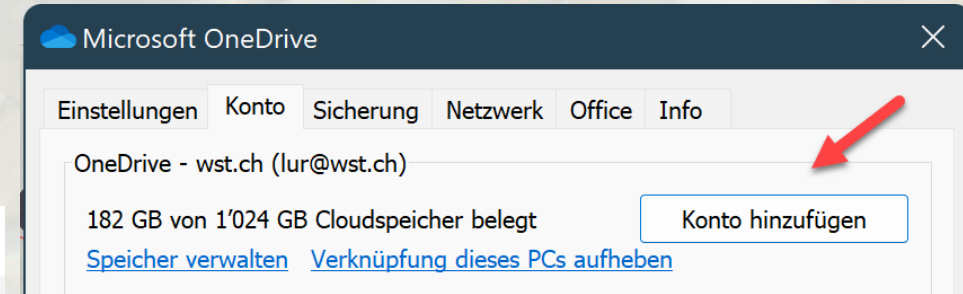
E-Mail-Adresse eingeben

Kopie weitergeleiteter Nachrichten beibehalten

Anmeldung OneDrive for Business



OneDrive - wst.ch
Aktuell

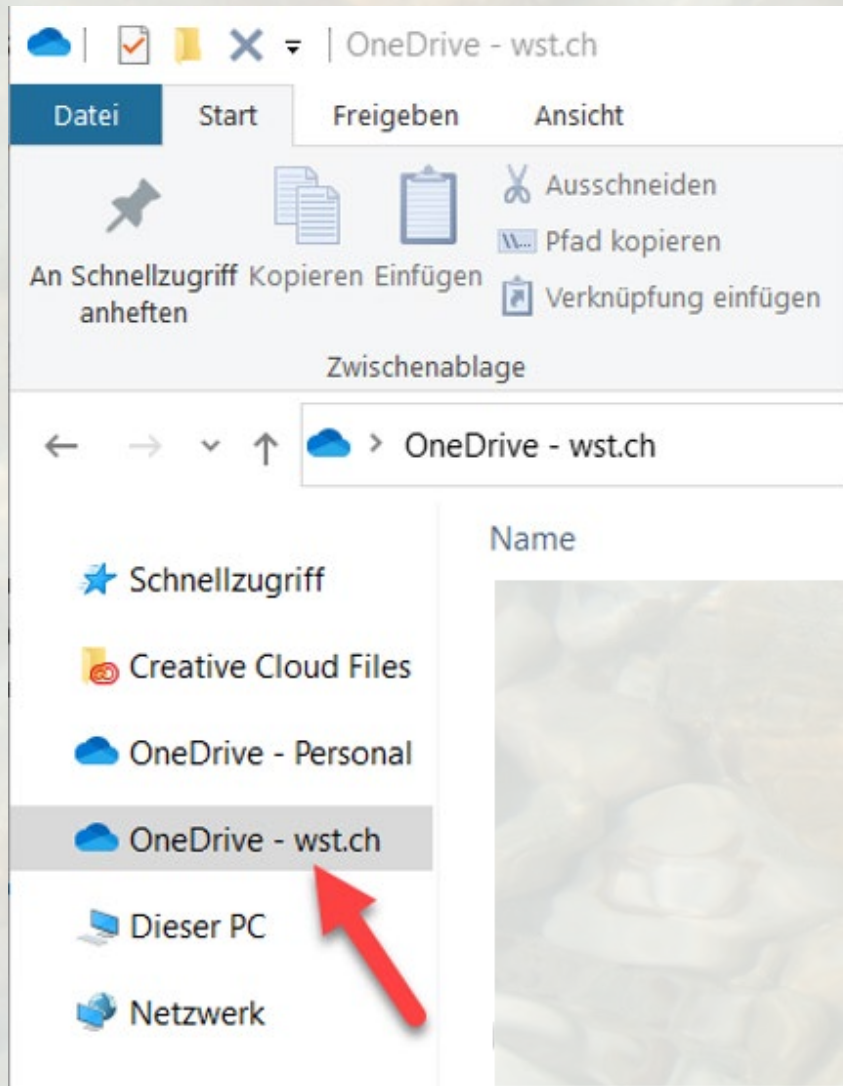


persönlicher Speicher 1 TB

individuelle Freigabe

lokale Synchronisation

OneDrive for Business – Windows Explorer



persönlicher Speicher 1 TB

individuelle Freigabe

lokale Synchronisation

OneDrive for Business – Browser

The screenshot shows the OneDrive web interface. At the top, there is a blue header with the OneDrive logo and the text 'OneDrive'. Below the header, there is a search bar with the text 'Alles durchsuchen'. On the left side, there is a navigation pane with the following items: 'Student Test', 'Dateien', 'Zuletzt verwendet', 'Geteilt', 'Papierkorb', and 'Freigegebene Bibliotheken'. Under 'Freigegebene Bibliotheken', there is a library named 'M17a' with a 'Neu erstellen' button below it. In the main area, there is a '+ Neu' dropdown menu and a 'Hochladen' button. The 'Neu' dropdown menu is open, showing the following options: 'Ordner' (with a red arrow pointing to it), 'Word-Dokument', 'Excel-Arbeitsmappe', 'PowerPoint-Präsentation', 'OneNote-Notizbuch', 'Forms für Excel', and 'Link'.

persönlicher Speicher 1 TB

individuelle Freigabe

lokale Synchronisation

auch als Smartphone-App

Smartphone-Apps



Microsoft Outlook

Microsoft Corporation Effizienz

3 PEGI 3

Enthält Werbung

Zur Wunschliste hinzufügen

★★★★★ 4.904.676

Installieren



Microsoft Teams

Microsoft Corporation Büro

3 PEGI 3

Zur Wunschliste hinzufügen

★★★★★ 1.146.708

Installieren



Microsoft OneNote: Notizen speichern und ordnen

Empfehlung der Redaktion

Microsoft Corporation Effizienz

3 PEGI 3

Zur Wunschliste hinzufügen

★★★★★ 770.576

Installieren



Microsoft OneDrive

Microsoft Corporation Effizienz

3 PEGI 3

Bietet In-App-Käufe an

Zur Wunschliste hinzufügen

★★★★★ 1.752.994

Installieren

WLAN



WST-BYOD
Gesichert

WLAN Notebook



WST-Unterricht

WLAN für Smartphone

Teams – Startseite

lubasch.ch



M23a | lubasch.ch



Allgemein

Beiträge

Dateien

Startseite ▾

aktuelle Unterrichtseinheit Windows & Web

← direkter Link zum jeweils aktuellen Drehbuch



Windows & Web |
lubasch.ch



Textgestaltung |
lubasch.ch



Tabellenkalkulation |
lubasch.ch



Soft-/Hardware |
lubasch.ch



Präsentation | lubasch.ch



Multimedia | lubasch.ch



Datenvisualisierung |
lubasch.ch



Datenanalyse | lubasch.ch

Wings Ebooks light

www.webdoxx.com

Zuweisungen

Alle (1) ▾

HKB E – Windows & Web – 24. August 2023

Fällig 24. Aug. 2023, 08:35

Teams

Allgemein Beiträge Dateien Klassennotizbuch Aufgaben

Beiträge – Chat zur fachinternen Kommunikation

Dateien – klassenbezogenes Unterrichtsmaterial

Klassennotizbuch – OneNote HKB E (Technologie)

Aufgaben – Arbeitsaufträge (mit Terminen)

Teams


Collaboration – Dokumentbibliothek mit Schreibrechten für Lernende, z. B. für Gruppenarbeiten

lubasch.ch – Drehbücher und Dateien für alle Unterrichtseinheiten

Lernmedien – Unterrichtsmaterial, z. B. Lehrmittel als PDF

Outlook – persönliches Outlook-Postfach

Teams – Lernmedien

 **Allgemein** Beiträge Dateien Startseite **Lernmedien** ▾



+ Neu ▾

↑ Hochladen ▾

↻ Synchronisieren



Unterrichtsmaterial  ▾

>  **Name** ▾

> Abteilung: B/E/M (35)

> Abteilung: DH (4)

> Abteilung: Technologie (HKB E) (7)



▾ **Abteilung: Technologie (HKB E) (7)**

> Richtziel: HK-Aufträge (1)

> Richtziel: Kommunikation und Arbeitsorganisation (1)

> Richtziel: Multimedia (1)

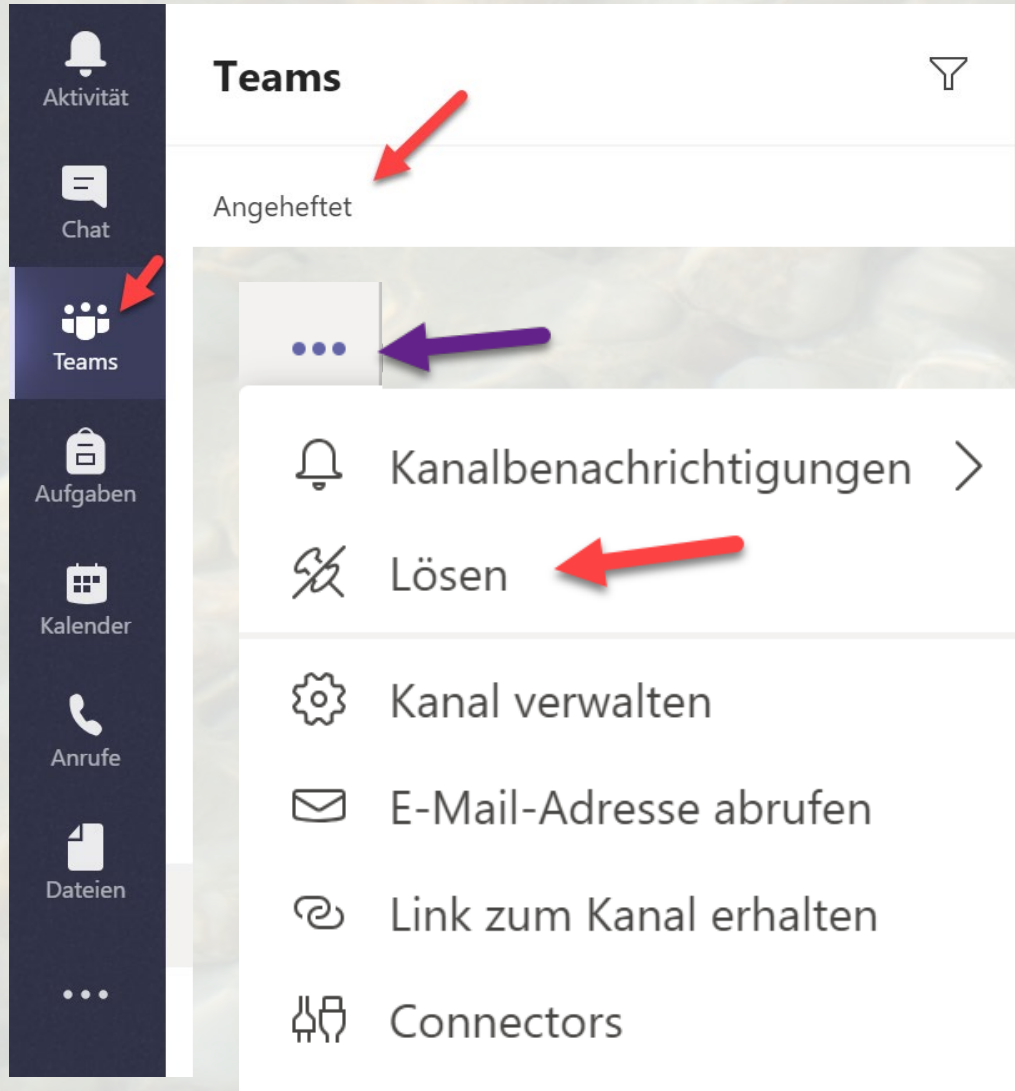
> Richtziel: Office-Grundlagen (1)

> Richtziel: Präsentation (1)

> Richtziel: Tabellenkalkulation (1)

> Richtziel: Textverarbeitung (1)

Teams HKB E (Technologie)



**Kanäle
anheften**

Kanäle lösen

von Teams zu OneNote

The screenshot shows the Microsoft OneNote interface. At the top, the navigation bar includes 'Allgemein', 'Beiträge', 'Dateien', 'Startseite', 'Klassennotizbuch' (highlighted with a red arrow), 'Aufgaben', and '9 weitere'. Below this is the ribbon with tabs: 'Datei', 'Start' (highlighted with a red arrow), 'Einfügen', 'Zeichnen', 'Ansicht', and 'Hilfe'. The 'Start' ribbon contains various formatting options like font face (Segoe UI), size (18), bold (F), italic (K), underline (U), and text color (A). A context menu is open over the 'Start' tab, showing options: 'In Browser öffnen', 'In Browser öffnen', and 'In Desktop-App öffnen' (highlighted with a red arrow).

Klassennotizbuch muss pro Lehrperson bzw. Fach einmal angewählt werden.

Drucken via BYOD-Devices

Drucker (Multifunktionsgerät) für Lernende im Untergeschoss des Neubaus

Vorgehen

Anmeldung auf den Desktop-PCs in den PC-Schulungs- und Arbeitsräumen

vorname.name

- max. 20 Zeichen

persönliches Passwort