

Technologie (HKB E) | Windows & Web

Zeitbudget 18 Lektionen

Lernfelder & Leistungsziele

LF 1 e1.bs3a Betriebssystem

LF 1 e1.bs1b Cloudsysteme

LF 1 e1.bs1a Kollaborationstools
(Teams, Outlook)

LF 1 e1.bs3b Sicherheitsmassnahmen

LF 1 e1.bs3a Funktion und Sicherheit
im Internet

LF 2 e2.bs2a Gefahren des Internets

LF 2 e2.bs1a Recherche von Informationen

LF 2 e2.bs3c Recherche

Unterrichtsunterlagen/Lehrmittel

- Wings «Kommunikation und Arbeitsorganisation HKBe»
- Wings «Office-Grundlagen HKBe»
- Handlungsbausteine Konvink
- lubasch.ch | Technologie (HKB E) | Windows & Web
-  Übungsdateien Kommunikation und Arbeitsorganisation Wings

Lernziele

- Windows als Betriebssystem
- Dateimanagement (Datei- und Ordnerstrukturen)
- Arbeiten in der Cloud
- Recherche und Kommunikation im World Wide Web
- Kommunikation mit Microsoft Outlook
- Kommunikation mit Microsoft Teams
- Gefahren im Internet
- Sicherheitsmassnahmen



Arbeitsweise

- Sie erarbeiten die genannten Lernziele grundsätzlich selbstständig mit Hilfe der bereitgestellten Unterlagen und Übungen.
- Fragen Sie, wenn Sie spontan Hilfe brauchen.
- Ihnen steht frei, in Gruppen zu arbeiten. Die Gespräche innerhalb einer Gruppe dürfen jedoch keinesfalls andere Lernenden stören. Für «angeregte» Diskussionen darf/muss das Schulzimmer verlassen werden.
- Im Schulzimmer herrscht ein Geräuschpegel, der eine konzentrierte Arbeit zulässt.
- Wünschen Sie die Demonstration einer kompletten Übung, dann melden Sie dieses Bedürfnis an. Entsprechend wird eine «Input-Sequenz» geplant.

- «Input-Sequenzen» werden jeweils zu Beginn der Lektion angekündigt. Während dieser Zeit ruhen sämtliche Gespräche. Wer an einer «Input-Sequenz» nicht teilnehmen möchte, kann das Zimmer vorher verlassen.
- Für Arbeiten ausserhalb des Schulzimmers stehen der Schülerarbeitsraum im Erdgeschoss sowie die Arbeitsplätze in den Gängen zur Verfügung.
- Es empfiehlt sich das Textstudium des Lehrmittels vorwiegend ausserhalb der Unterrichtszeit vorzunehmen, um sich in dieser auf die praktischen Übungen konzentrieren zu können.

A Grundlagen Windows

Zeitbudget 2 Lektionen

A.1 Lehrmittelstudium | Grundlegende Windows-Bedienung

Kapitel 14 und 15 im Lehrmittel Wings «Office-Grundlagen HKBe»

A.2 Übung | Grundlegende Windows-Bedienung

Übung 15.4 Stufe I im Lehrmittel Wings «Office-Grundlagen HKBe»

A.3 Repetitionsfragen

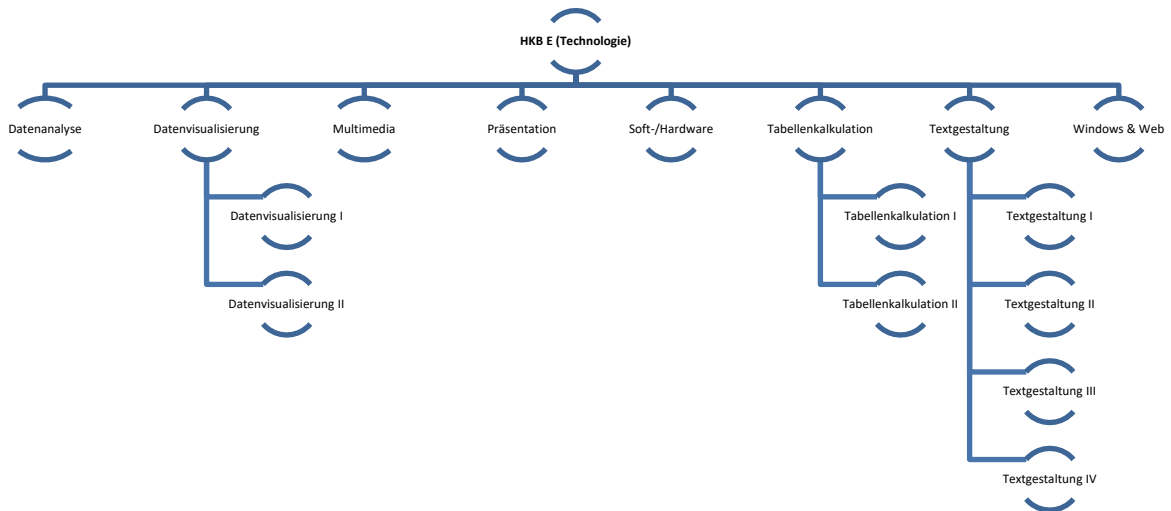
Repetitionsfragen 15.5 im Lehrmittel Wings «Office-Grundlagen HKBe»

A.4 Lehrmittelstudium | Digitale Ablagestrukturen

Kapitel 3.4 im Lehrmittel Wings «Kommunikation und Arbeitsorganisation HKBe»

A.5 Übung | Ordnerstruktur im OneDrive einrichten

Erstellen Sie in Ihrem OneDrive die nachfolgend abgebildete Ordnerstruktur.



A.6 Übung | Ablagestruktur

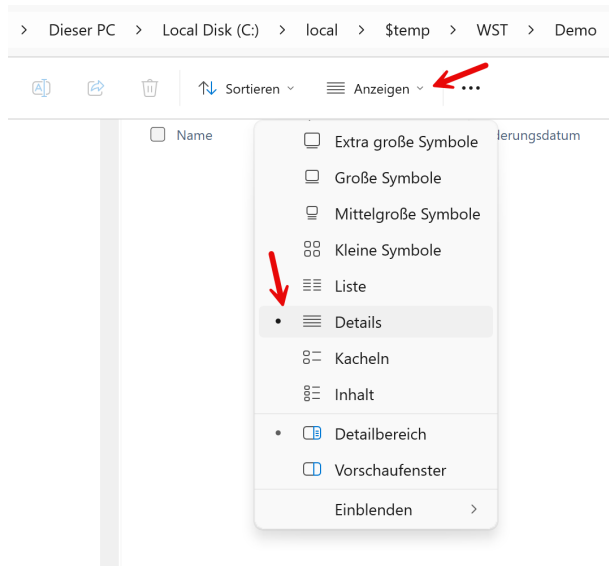
Übungen 3.5 Stufen II und Stufe III im Lehrmittel Wings «Kommunikation und Arbeitsorganisation HKBe»

A.7 Repetitionsfragen

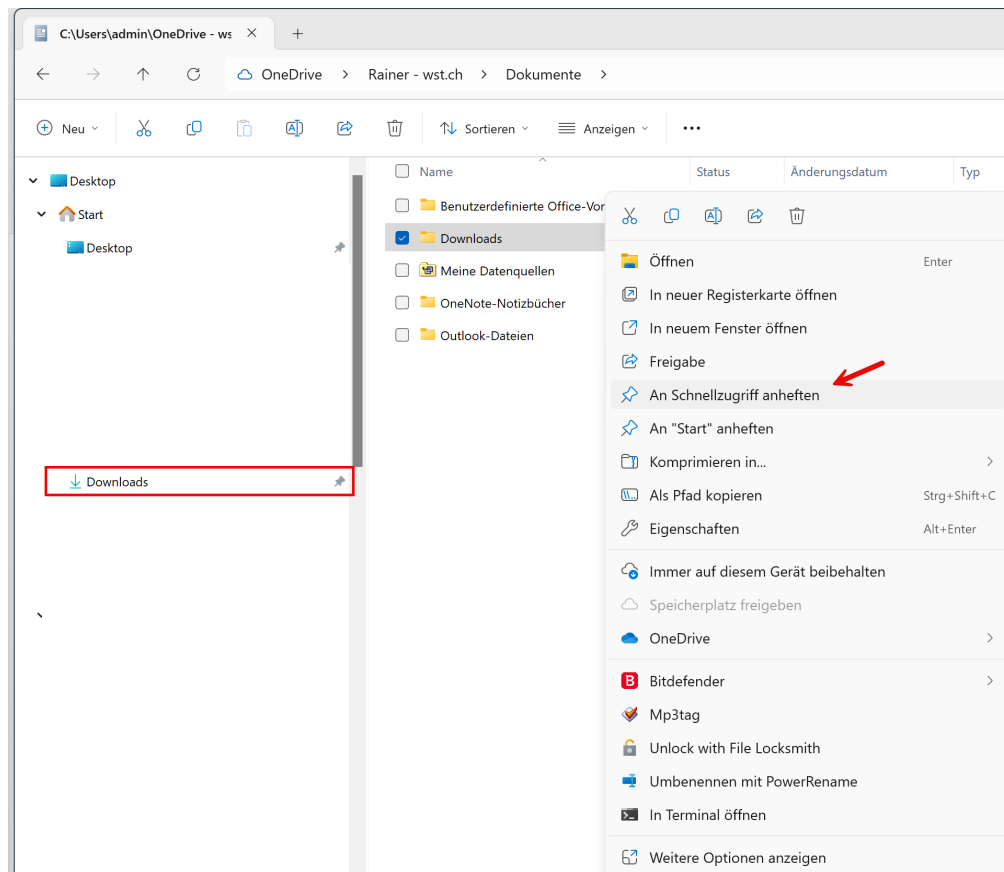
Repetitionsfragen 3.6 im Lehrmittel Wings «Kommunikation und Arbeitsorganisation HKB»

A.8 Windows Datei-Explorer | Tipps

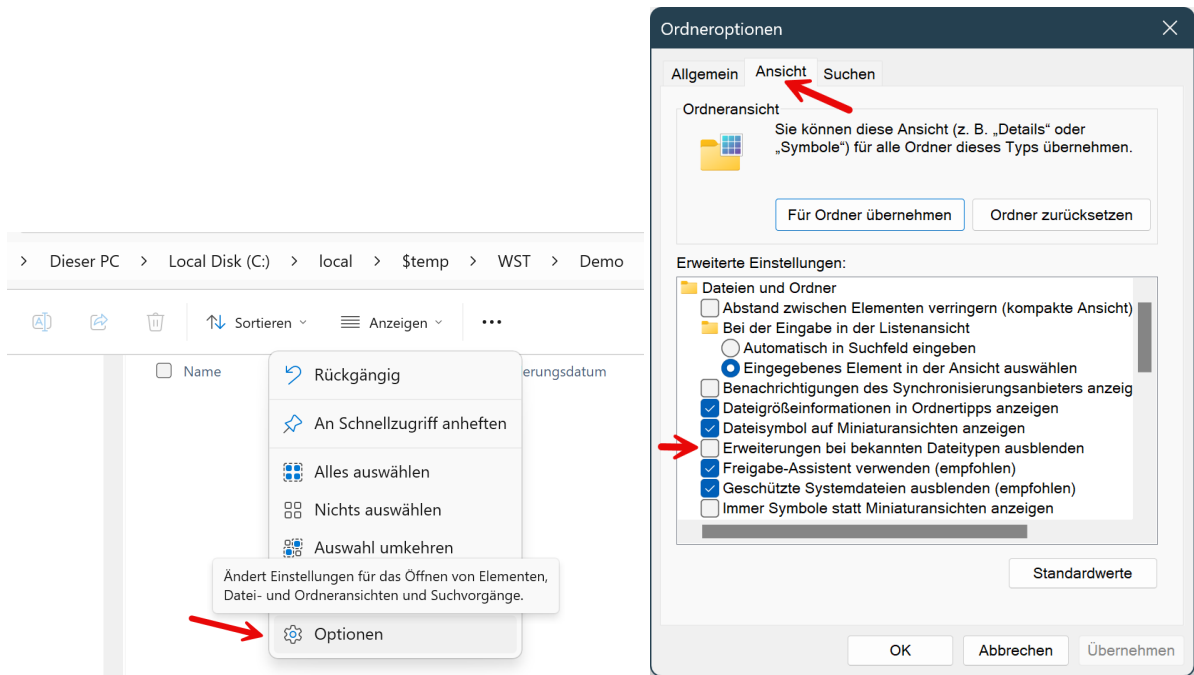
- Aufruf Datei-Explorer mit Tastenkombination Windows + e
- Detailansicht



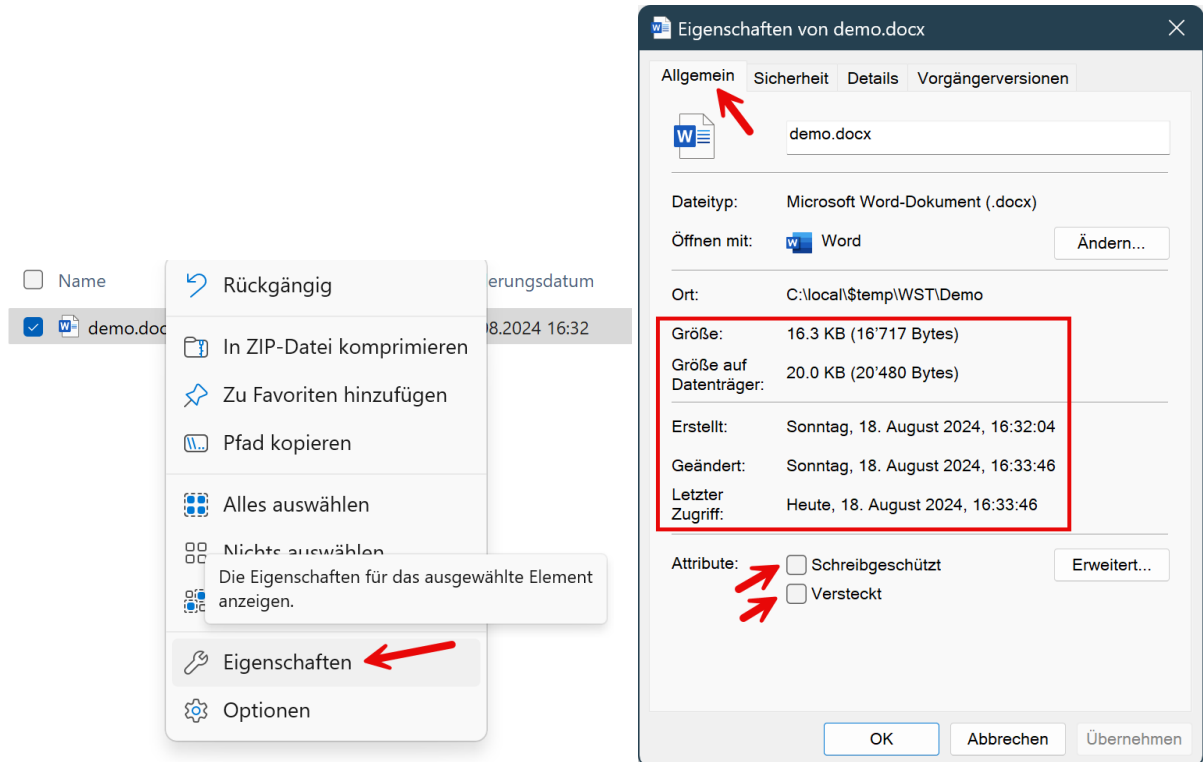
- Schnellzugriff



- Optionen



- Eigenschaften (Dateien und Ordner)



A.9 Fachartikel | Datei-Manager

Lesen Sie den [Fachartikel zum Datei-Manager \(PCtipp 4-2023\)](#).

A.10 Suchen mit Windows 11

Video «[Besser suchen mit Windows 11](#)» 

A.11 Software-Tipp | Snipping Tool

[Link-Tipp Snipping Tool](#)

[Fachartikel PCtipp 3-2024](#)

A.12 Übung | Snipping Tool

Rufen Sie die App «Snipping Tool» zur Erstellung von Screenshots (Bildschirmfotos) via Startmenü auf. Kontrollieren Sie in den Einstellungen der App, ob die Taste «Print Screen» zum Starten der App konfiguriert ist.

Testen Sie das «Snipping Tool», indem Sie ein Bildschirmfoto der Probentermine Ihres Semesterplans für das aktuelle Semester auf der Klassenseite auf lubasch.ch erstellen.

Erstellen Sie mit dem «Snipping Tool» einen Screenshot Ihrer unter A.5 erstellten Ordnerstruktur. Achten Sie darauf, dass alle Ebenen sichtbar sind. Speichern Sie den Screenshot als Datei im Format .png und geben Sie diese unter der entsprechenden Aufgabe auf Teams ab.

A.13 Software-Tipp | «Greenshot»

kostenfreie Screenshot-Software [«Greenshot»](#)

A.14 Software-Tipp | «7-zip»

leistungsfähige Open Source Komprimierungssoftware [«7-zip»](#)

A.15 Übung | ZIP-Archiv

- Erstellen Sie ein ZIP-Archiv aus einer oder mehreren Dateien.
- Erstellen Sie ein ZIP-Archiv aus einem Ordner.
- Entpacken Sie Ihre ZIP-Archive gezielt an einen gewünschten Speicherort.
- Erstellen mit Hilfe der Software 7-ZIP kennwortgeschützte Archivdateien.
- Erstellen Sie ein ZIP-Archiv Ihrer unter A.5 erstellten Ordnerstruktur und geben Sie dieses bei der entsprechenden Aufgabe auf Teams ab.

A.16 IT-Lexikon

[IT-Lexikon IT-Service.Network](#)

A.17 Fachartikel | Software installieren und deinstallieren

- Lesen Sie den Fachartikel zum Thema «Software unter Windows installieren und deinstallieren» ([PCtipp 8-2024](#)).

A.18 Fachartikel | PC beschleunigen

- Lesen Sie den Fachartikel zum Thema «[PC beschleunigen](#)» ([PCtipp 4-2024](#)).

A.19 Software-Tipp | Microsoft PC-Manager

- Download via Microsoft Store.

B Cloud-Computing

Zeitbudget 1 ½ Lektionen

B.1 Lehrmittelstudium | Cloud-Computing

Kapitel 10.1 und 10.2 im Lehrmittel Wings «Office-Grundlagen HKBe»

B.2 Übungen | Cloud-Computing

Übungen 10.3 Stufen I und II im Lehrmittel Wings «Office-Grundlagen HKBe»

B.3 Repetitionsfragen

Repetitionsfragen 10.4 im Lehrmittel Wings «Office-Grundlagen HKBe»

B.4 Lehrmittelstudium | Dokumente im Web erstellen und teilen

Kapitel 17.1 und 17.2 im Lehrmittel Wings «Office-Grundlagen HKBe»

B.5 Übung | Dokumente im Web

Übung 17.4 Stufe I im Lehrmittel Wings «Office-Grundlagen HKBe»

B.6 Optionale Repetitionsfragen

Repetitionsfragen 17.5 im Lehrmittel Wings «Office-Grundlagen HKBe»

B.7 Übung | OneDrive

Erstellen Sie in Ihrem OneDrive einen Ordner mit dem Namen **KLASSE_NAME_VORNAME_SHARED**. Speichern Sie in diesem Ordner drei beliebige Dateien und geben Sie den Ordner anschliessend für Ihre Lehrperson frei (vorname.name@wst.ch).

C Kommunikationsdienste im Internet

Zeitbudget ½ Lektion

C.1 Lehrmittelstudium | World Wide Web (WWW)

Kapitel 6.1 im Lehrmittel Wings «Kommunikation und Arbeitsorganisation HKBe» lesen.

C.2 Lehrmittelstudium | VoiP, Chat, Online-Meetings, Blog, Foren, RSS-Feeds, Podcasts, ...

Kapitel 6.2 im Lehrmittel Wings «Kommunikation und Arbeitsorganisation HKBe» lesen.

C.3 Repetitionsfragen

Repetitionsfragen 6.3 im Lehrmittel Wings «Kommunikation und Arbeitsorganisation HKBe»

D Webrecherche

Zeitbudget 3 Lektionen

D.1 Handlungsbaustein Konvink | e2: Recherchieren

Werkzeuge – «Schaubild Informationen im wirtschaftlichen und kaufmännischen Bereich recherchieren und auswerten»

D.2 Lehrmittelstudium | Browser – Handling

Kapitel 7.1 im Lehrmittel Wings «Kommunikation und Arbeitsorganisation HKBe»

D.3 Browser-Alternativen

Google Chrome

Mozilla Firefox

DuckDuckGo

Brave

Opera

Vivaldi

Die Browser sind in der Regel sowohl für Windows als auch für Android, d. h. für Smartphones verfügbar.

D.4 Übung | Browser Edge

Übung 7.2 Stufe I im Lehrmittel Wings «Kommunikation und Arbeitsorganisation HKBe»

D.5 Lehrmittelstudium | Suchen im Internet

Kapitel 8.1 bis 8.3 im Lehrmittel Wings «Kommunikation und Arbeitsorganisation HKBe»

D.6 Handlungsbaustein Konvink | e2: Recherchieren

- Werkzeuge – «Praxistipps Effektiv suchen»
- Werkzeuge – «Formular Recherche starten»

D.7 Übung | Erweiterte Google-Suche

Suchen Sie mit Hilfe der erweiterten Google-Suche Testberichte zu Sicherheitssoftware für Android.

Die Testberichte dürfen maximal ein Jahr alt sein und sollen idealerweise im PDF-Format vorliegen.

Gibt es kostenlose Sicherheitssoftware für Android, die in den Tests erfolgreich abschneidet?

D.8 Übung | Suchen im Internet

Übungen [8.4 Stufe I](#) und [Stufe II](#) im Lehrmittel Wings «Kommunikation und Arbeitsorganisation HKBe»

D.9 Lehrmittelstudium | Sicherheit bei Recherchen im Internet

[Kapitel 9.1 und 9.2](#) im Lehrmittel Wings «Kommunikation und Arbeitsorganisation HKBe»

D.10 Lehrmittelstudium | Rechercheergebnisse plausibilisieren

[Kapitel 10.1 und 10.2](#) im Lehrmittel Wings «Kommunikation und Arbeitsorganisation HKBe»

D.11 Übung | Rechercheergebnisse überprüfen

- [Übung 10.3 Stufe I](#) im Lehrmittel Wings «Kommunikation und Arbeitsorganisation HKBe»

D.12 Lehrmittelstudium | Qualität von Informationsquellen

[Kapitel 12.1 bis 12.3](#) im Lehrmittel Wings «Kommunikation und Arbeitsorganisation HKBe»

D.13 Handlungsbaustein Konvink | eTesting

[E-Test Informationen im wirtschaftlichen und kaufmännischen Bereich recherchieren und auswerten](#)

D.14 Fachartikel | KI-Tools

Lesen Sie den [Fachartikel zu KI-Tools \(PCTipp 9-2023\)](#).

D.15 KI-Assistenten (Chatbots)

KI-Assistenten sind Chatbots, die künstliche Intelligenz nutzen, um mit Nutzern über textbasierte Nachrichten zu kommunizieren. Sie nutzen moderne maschinelle Lerntechnologien, um Antworten zu generieren.

- [Microsoft Copilot](#)
- [Claude](#)
- [Gemini](#) (KI-App von Google)
- [Aria](#) (integriert in Browser Opera)
- [Perplexity](#) (mit Quellenangaben)
- [ChatGPT](#) (Wissensabgrenzungsdatum September 2021)

D.16 Übung | Randleiste Edge

- Starten Sie den Browser Edge.
- Lassen Sie die Randleiste anzeigen.
- Fügen Sie Microsoft Copilot, Google Gemini und Perplexity in die Randleiste ein.

D.17 Übung | Dialog mit KI-Assistenten (Chatbots)

Holen Sie sich von KI-Assistenten Erklärungen zu folgenden Fragen:

- Was versteht man unter «Cloud-Computing»? Welches sind typische Beispiele für Cloud-Computing?
- Worin liegen die Vorteile von Cloud-Speichern? Welche Risiken bergen Cloud-Speicher?

D.18 Repetitionsfragen

- Repetitionsfragen 7.3 im Lehrmittel Wings «Kommunikation und Arbeitsorganisation HKBe»
- Repetitionsfragen 8.3 im Lehrmittel Wings «Kommunikation und Arbeitsorganisation HKBe»
- Repetitionsfragen 9.3 im Lehrmittel Wings «Kommunikation und Arbeitsorganisation HKBe»
- Repetitionsfragen 10.4 im Lehrmittel Wings «Kommunikation und Arbeitsorganisation HKBe»
- Repetitionsfragen 12.4 im Lehrmittel Wings «Kommunikation und Arbeitsorganisation HKBe»

E System und Sicherheit

Zeitbudget 2 Lektionen

E.1 Handlungsbaustein Konvink | e1: Applikationen

Video «Datensicherheitsrisiko erkennen und Massnahmen einleiten»



E.2 Lehrmittelstudium | Sicherheit und Malwareschutz

Kapitel 11.1 bis 11.5 im Lehrmittel Wings «Kommunikation und Arbeitsorganisation HKBe»

E.3 Fachartikel | Microsoft Defender

- Lesen Sie den Fachartikel zum im Windows integrierten Microsoft Defender ([PCtipp 4-2024](#)).

E.4 Tests von Antiviren- & Security-Software

<https://www.av-test.org/de/>

E.5 Übung | Sicherheit

Übungen 11.6 Stufen I, II und III im Lehrmittel Wings «Kommunikation und Arbeitsorganisation HKBe»

E.6 Repetitionsfragen

Repetitionsfragen 11.7 im Lehrmittel Wings «Kommunikation und Arbeitsorganisation HKBe»

E.7 Quiz Cybersicherheit

Quiz [SUPER Check](#) (Nationales Zentrum für Cybersicherheit NCSC des Eidgenössischen Finanzdepartements EFD)

E.8 Fachartikel | Phishing

Lesen Sie den Fachartikel zum Thema Phishing ([PCtipp 8-2024](#)).

E.9 Quiz Phishing

Quiz «Erkennen Sie Phising?»

E.10 Website Bundesamt für Cybersicherheit

nsc.admin.ch

Informationen zu aktuellen Cyberbedrohungen

E.11 Lehrmittelstudium | Software mit Updates aktualisieren

Kapitel 9.1 bis 9.3 im Lehrmittel Wings «Office-Grundlagen» lesen.

E.12 Übung | Updates

Übung 9.4 Stufe I im Lehrmittel Wings «Office-Grundlagen»

E.13 Repetitionsfragen

Repetitionsfragen 9.5 im Lehrmittel Wings «Office-Grundlagen»

F Teams, Outlook – digitale Kommunikationskanäle

Zeitbudget 2 Lektionen

F.1 Lehrmittelstudium | Microsoft Teams

Kapitel 14 im Lehrmittel Wings «Kommunikation und Arbeitsorganisation HKBe»

F.2 Übung | Soziale Netzwerk-Kategorien und Netiquette

Übungen 14.8 Stufen I und II im Lehrmittel Wings «Kommunikation und Arbeitsorganisation HKBe»

F.3 Repetitionsfragen

Repetitionsfragen 14.9 im Lehrmittel Wings «Kommunikation und Arbeitsorganisation HKBe»

F.4 Lehrmittelstudium | Microsoft Outlook Grundlagen

Kapitel 15.1 und 15.2 im Lehrmittel Wings «Kommunikation und Arbeitsorganisation HKBe»

F.5 Übung | Microsoft Outlook

Übung 15.3 Stufe I im Lehrmittel Wings «Kommunikation und Arbeitsorganisation HKBe»

F.6 Repetitionsfragen

Repetitionsfragen 15.4 im Lehrmittel Wings «Kommunikation und Arbeitsorganisation HKBe»

F.7 Lehrmittelstudium | E-Mail

Kapitel 16.1 und 16.2 im Lehrmittel Wings «Kommunikation und Arbeitsorganisation HKBe»

F.8 Übung | E-Mail

Übung 16.3 Stufe I im Lehrmittel Wings «Kommunikation und Arbeitsorganisation HKBe»

F.9 Repetitionsfragen

Repetitionsfragen 16.4 im Lehrmittel Wings «Kommunikation und Arbeitsorganisation HKBe»

F.10 Sicherheitstipps zu Mail-Accounts

PCtipp April 2024

F.11 Lehrmittelstudium | Kontakte

Kapitel 17.1 bis 17.3 im Lehrmittel Wings «Kommunikation und Arbeitsorganisation HKBe»

F.12 Übung | Kontakte

Übungen 17.4 Stufen I und II im Lehrmittel Wings «Kommunikation und Arbeitsorganisation HKBe»

F.13 Repetitionsfragen

Repetitionsfragen 17.5 im Lehrmittel Wings «Kommunikation und Arbeitsorganisation HKBe»

G Repetition

G.1 Dateimanagement

Ergänzen Sie die Ordnerstruktur wst/HKB E (Technologie) auf Ihrem OneDrive mit Ordnern für die anderen HKBs bzw. Fächer. Erstellen Sie sinnvolle Unterordner, z. B. für Unterrichtsthemen, Leistungsnachweise, ...

G.2 Snipping Tool – Outlook (Mail)

Erstellen Sie mit dem Snipping Tool einen Screenshot-Ausschnitt Ihrer Ordnerstruktur und senden Sie diesen via Mail an Ihre Banknachbarin bzw. Ihren Banknachbarn.

G.3 ZIP-Archiv

Recherchieren Sie ein wichtiges Ereignis, welches in diesem Jahr an Ihrem Geburtstag stattfindet bzw. stattfand. Kopieren Sie den recherchierten Text in ein Worddokument, benennen Sie dieses mit Ihrem Namen und geben Sie dieses Ihrer Banknachbarin bzw. Ihrem Banknachbarn frei.

G.4 Outlook (Kontakte)

Erstellen Sie für Ihre Banknachbarin bzw. Ihren Banknachbarn einen Kontakteintrag.

G.5 Outlook (Kalender)

Erstellen Sie für unseren wöchentlichen Technologieunterricht einen Serientermin. Entfernen Sie den Eintrag während der unterrichtsfreien Ferienzeit.

H Projektgruppenarbeit Webrecherche

H.1 Ausgangssituation

Das Unternehmen, in welchem Sie tätig sind, verfügt über eine Betriebskantine, welche in die Jahre gekommen und nicht mehr zeitgemäss ist. Eine Projektgruppe soll deshalb Vorschläge erarbeiten, wie ein modernes betriebsinternes Restaurant der Zukunft aussehen könnte.

Sie sind Mitglied der Projektgruppe und dabei mit folgenden Aufträgen betraut:

- [Einrichtung Teamsite](#)
- [Check Google-Konto](#) (Datenschutz, Datensicherheit)
- [Rechercheauftrag I «Ernährungsformen»](#)
- [Rechercheauftrag II «regionale biologische Produkte»](#)
- [Online-Befragung](#)



I Institutionalisation Projekt

Zeitbudget 1 Lektion

10 Punkte

I.1 Teamsite

Richten Sie die für Ihre Projektgruppe erstellte Teamsite ein. Installieren Sie die App «Tasks von Planner und To Do», mit welcher Sie Ihr Projekt begleiten.¹

Ergänzen Sie für die folgenden Aufträge gegebenenfalls weitere Apps, die Sie als sinnvoll erachten.

Speichern Sie sämtliche projektbezogenen Dateien systematisch geordnet auf Ihrer Teamsite.



Bewertung – 5 Punkte

- Dateien vollständig, systematisch geordnet und selbsterklärend benannt abgelegt (2 Punkte)
- Planner sinnvoll und übersichtlich eingesetzt (3 Punkte)

I.2 Google-Konto

Überprüfen Sie Ihr [Google-Konto](#) im Hinblick auf Datenschutz und Datensicherheit. Erstellen Sie in OneNote eine Checkliste mit den Punkten, die Sie angepasst haben und auf die Sie besonderen Wert legen. Erstellen Sie (beispielsweise mit SnippingTool) einen Screenshot Ihrer Checkliste und speichern Sie diesen auf Ihrer Teamsite.

- [«Besser geschützt mit Google»](#)
- [Datenschutz & Personalisierung](#)
- [Privatsphärecheck](#)
- [Sicherheitsempfehlungen](#)

Sollten Sie über kein Google-Konto verfügen, dann erstellen Sie ein neues Google-Konto, gegebenenfalls auch unter einem Pseudonym.

Bewertung – 5 Punkte

- aussagekräftige Checkliste (3 Punkte)
- Screenshot Checkliste (2 Punkte)



¹ B: Interagieren in einem vernetzten Arbeitsumfeld – Handlungskompetenz b4: Kaufmännische Projektmanagementaufgaben ausführen und Teilprojekte bearbeiten

J Rechercheauftrag I

Zeitbudget 2 Lektionen

10 Punkte

Das Angebot Ihrer zukünftigen Betriebskantine soll den heutigen Ernährungsgewohnheiten gerecht werden. Recherchieren Sie aktuelle Ernährungsformen und halten Sie diese in geeigneter Form fest.

J.1 Recherchekriterien

Nutzen Sie für Ihre Recherche die Browser [Chrome](#) oder [Edge](#).² Setzen Sie dabei die «[Erweiterte Suche](#)» von Google ein und machen Sie sich mit deren Möglichkeiten vertraut.

Beachten Sie bei Ihrer Recherche die Nutzungsrechte, insbesondere für Bilder (Creative-Commons-Lizenzen, kommerzielle und andere Lizenzen).

J.2 Ernährungsformen

- Vegetarier
- Lacto-Vegetarier
- Ovo-Vegetarier
- Flexitarier
- Pescetarier
- Frutarier
- Veganer
- Rohkost
- Paleo-/Steinzeit-Diät
- religiös motivierte Ernährungsformen (halal, kosher)
- gesundheitlich begründete Ernährungsformen (Laktoseintoleranz, Milcheiweissallergie, Zöliakie, medizinisch notwendige Diäten, ...)
- Ernährungsformen zu Gewichtsverlust (Low Carb, Trennkost, ...)
- ...

Bewertung – 10 Punkte

- Ernährungsformen umfassend recherchiert
- Quellen nachvollziehbar erfasst



² Installieren Sie gegebenenfalls die Browser Chrome bzw. Edge.

K Rechercheauftrag II

Zeitbudget 2 Lektionen

10 Punkte

Die Gerichte Ihrer zukünftigen Kantine sollen – wenn immer möglich – mit regionalen und biologischen Produkten hergestellt werden. Diese Produkte möchten Sie vorzugsweise bei kleineren Betrieben beziehen. Recherchieren Sie Betriebe, die im Umkreis von etwa 30 Kilometern diese Kriterien erfüllen.

Dokumentieren Sie Ihre Rechercheergebnisse in geeigneter Form.

Bewertung – 5 Punkte

- relevante Betriebe recherchiert
- Quellen nachvollziehbar erfasst

K.1 Recherchekriterien

- Recherchieren Sie diesen Auftrag ausschliesslich mit den Suchmaschinen [swisscows](#) und [DuckDuckGo](#).
- Als Browser setzen Sie folgende beiden Browser³ für Ihre Recherche ein:
[Mozilla Firefox im «Privaten Modus»](#)
[Opera mit Browser-VPN](#)
- Halten Sie in einem MindMap ([Download FreeMind](#)) fest, worin sich die Suchmaschinen [swisscows](#) und [DuckDuckGo](#) von Suchmaschinen wie [Google](#) und [Bing](#) unterscheiden.
- Halten Sie auch fest, welche Auswirkungen diese Browserwahl hat.
- Fassen Sie Ihre persönlichen Erfahrungen mit dieser Form von Recherche in einer Aktennotiz kurz zusammen.



DuckDuckGo.



SWISSCOWS



Bewertung – 5 Punkte

- MindMap (3 Punkte)
- Aktennotiz (2 Punkte)

K.2 Browser-Check

- Überprüfen Sie Ihre Browser Chrome, Edge, Mozilla Firefox und Opera mit dem Tool «[Cover your tracks](#)».
- Führen Sie ergänzend mit Ihren Browsern folgenden «[Fingerprint Test](#)» durch.

³ Installieren Sie gegebenenfalls die Browser Mozilla Firefox und Opera.

L Repetition

L.1 Kontrollfragen Windows

1. Wie kann man einen Datenträger benennen, d. h. mit einem Namen versehen?
2. Wie funktioniert die Suche nach Dateien und Ordner unter Windows 11?
3. Wie erstellt man auf einem Datenträger eine Datenhierarchie bzw. Ordnerstruktur mit Ordnern, Unterordnern, etc.?
4. Wie werden Dateien und Ordner verschoben bzw. kopiert?
5. Wie kann man Dateien und Ordner umbenennen?
6. Wie können Dateien und Ordner gelöscht werden?
7. Was sind «Verknüpfungen» und wie werden diese erstellt?
8. Wie kann man den Speicherbedarf einer oder mehrerer Dateien bzw. Ordner ermitteln?
9. Was versteht man unter dem Begriff «Drag and Drop»?
10. Wozu dient der «Papierkorb»? Welche Einschränkung gilt für ihn?
11. Was versteht man unter einem Kontextmenü? Wie gelangt man zu diesem?
12. Welchen Zweck haben Dateierweiterungen (Extensions)?
13. Welche Dateierweiterungen haben Office-Dokumente (Word, Excel, PowerPoint)?
14. Was versteht man unter einem Archiv? Welche Dateierweiterungen haben Archivdateien?

L.2 Kontrollfragen Kommunikationsdienste im Internet

15. Wie unterscheiden sich die Begriffe «Website» und «Homepage»?
16. Warum sollten Websites nur noch mit dem https-Protokoll übermittelt werden?
17. Was versteht man unter einer «URL»?
18. Wofür steht die Abkürzung «VoIP»?

L.3 Kontrollfragen Webrecherche

19. Wie kann die Startseite in einem Browser eingestellt werden?
20. Was versteht man bei einem Browser unter «Favoriten» bzw. «Lesezeichen» oder «Bookmarks»?
21. Wozu dient im Browser Edge das «InPrivate»-Register?
22. Was versteht man unter einer «Phrasensuche»?

L.4 Kontrollfragen System und Sicherheit

23. Was wird mit dem Begriff «Malware» bezeichnet?
24. Welche Malwarearten gibt es?
25. Was ist ein «Hoax»?
26. Was versteht man unter «Ransomware»?
27. Welche Gefährdung geht von einem «Keylogger» aus?
28. Wie können Sie sich vor Malware schützen?
29. Was versteht man unter «SPAM»? Welche alternativen Begriffe gibt es dafür?
30. Wie kann man sich vor «SPAM» schützen?
31. Welche Funktion hat eine «Firewall»? Welche Varianten gibt es?
32. Was sind Phishing-Mails?
33. Wie funktionieren so genannte Würmer?
34. Nach welchem Prinzip funktionieren Trojaner und Backdoors?
35. Warum ist es wichtig, ein Computersystem mit Updates aktuell zu halten?
36. Welche Ursachen gibt es für Datenverlust?
37. Welches sind die wichtigsten Schutzmassnahmen gegen Datenverlust?
38. Welche Sicherungsmedien eignen sich für den privaten Bereich, d. h. Einzelplatzsysteme?
39. Welche Sicherungstechnologien werden in lokalen Netzwerken eingesetzt?
40. Wo liegen die Vor- und Nachteile von Cloud-Backups?

L.5 Kontrollfragen Microsoft Teams und Microsoft Outlook

41. Welche Endung haben Outlook-Datendateien?
42. Wann macht es Sinn, beim Mailversand das BCC-Feld zu nutzen?
43. Worin liegen die Vorteile von Kontaktgruppen in Outlook?
44. Was versteht man unter «Kanälen» in Teams?
45. Wie gibt man in Teams Dateien unter «Aufgaben» ab?
46. Wie lassen sich in Teams Links zu Beiträgen oder Dateien abrufen und weitergeben?