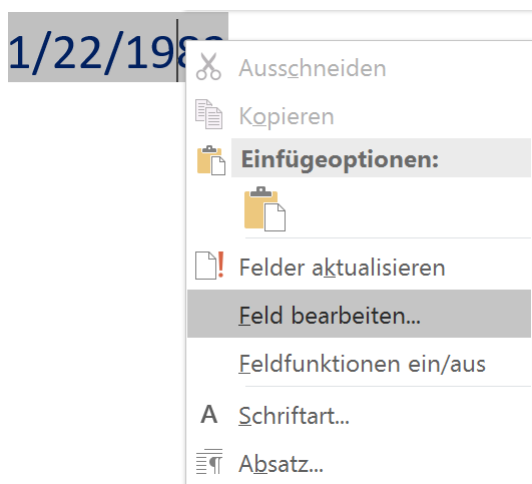


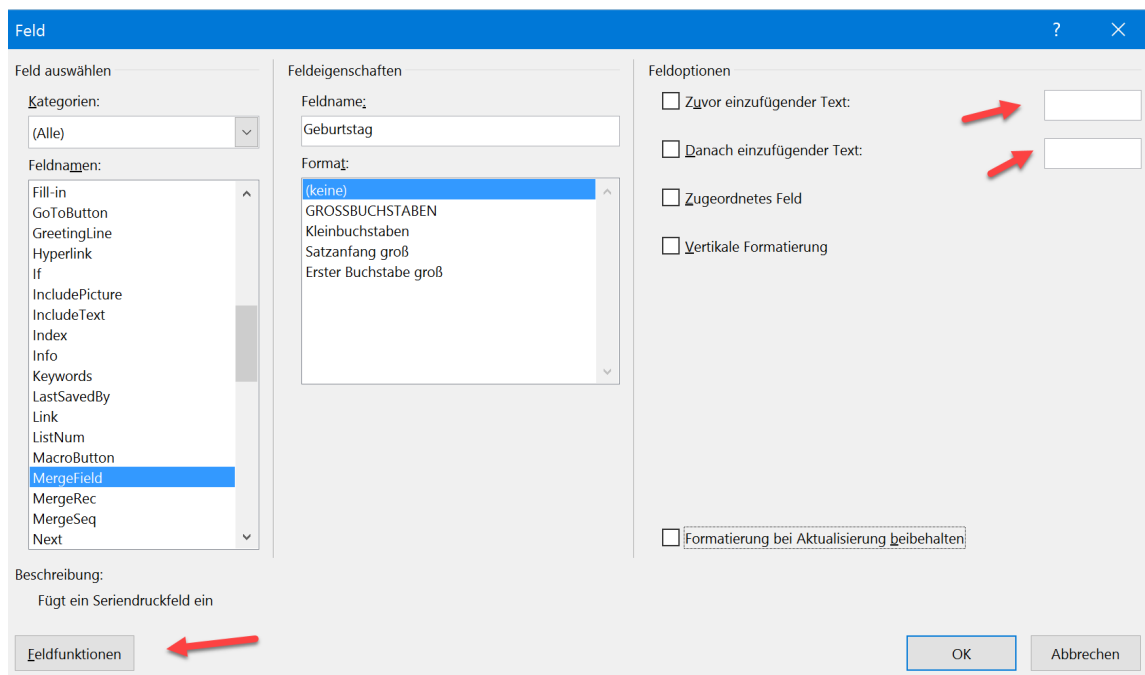
Seriendruckfelder bearbeiten – Zahlen- und Zeitformate anpassen

Bei der Übernahme von Daten aus Datenquellen (z. B. Exceldateien) in Word-Seriendruckdokumente gehen Zahlen- und Zeitformate verloren. Beispiele sind die Anzeige der Anzahl Dezimalstellen oder fehlende Währungssymbole. Datumsangaben werden im amerikanischen Format als 12/24/2025 dargestellt.

Durch eine entsprechende Bearbeitung der Seriendruckfelder (Kontextmenübefehl) können die gewünschten Formatierungen jedoch in Word selbst definiert werden.



Sollen nur Einheiten hinzugefügt werden, so können diese als «Zuvor einzufügender Text» bzw. «Danach einzufügender Text» eingetragen werden.

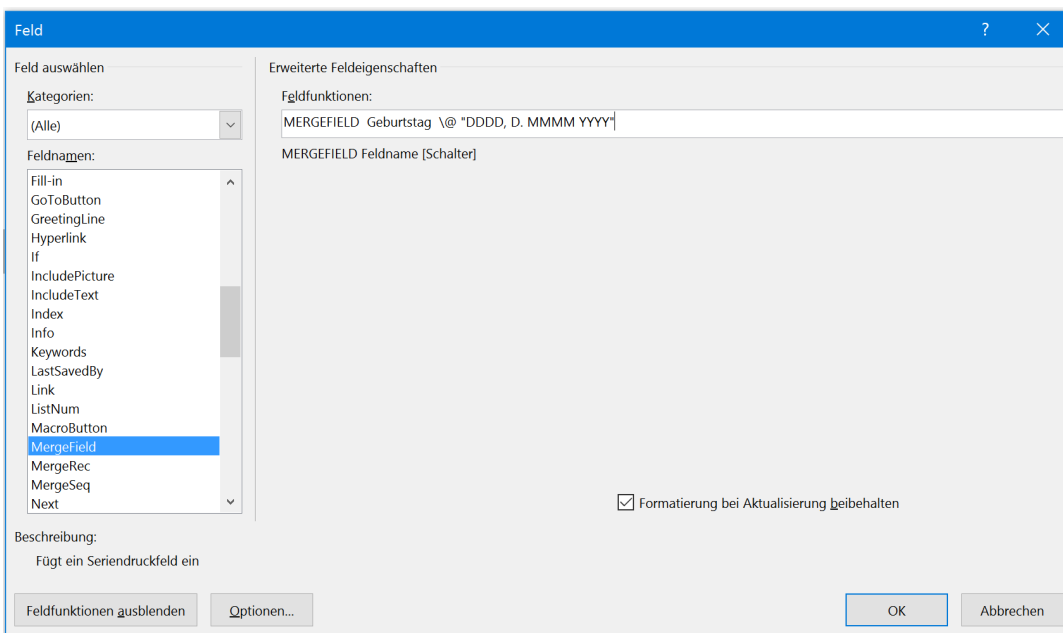


Für weitergehende Formatierungen können via Schaltfläche «**Feldfunktionen**» sogenannte Formatschalter hinzugefügt werden, welche jeweils mit einem Backslash \ beginnen.

Datumsformate

Datumsformatschalter beginnen mit \@. Anschliessend folgt in Anführungszeichen die gewünschte Formatierung, wobei die englischen Kürzel zu verwenden sind.

Als Beispiel formatiert \@ "DDDD, D. MMMM YYYY" das Datum mit ausgeschriebenem Tag, Monat und der Jahreszahl vierstellig, z. B. Dienstag, 24. Dezember 2030.



Alternativ kann das Datum auch via Einfügen | Schnellbausteine | Feld ... Date (CreateDate, PrintDate, SaveDate) eingefügt werden. In der Ansicht Feldfunktionen (Alt + F9) sieht das dann so aus:

```
{·DATE·\@·"·d·d·d·d·,·d··M·M·M·M··y·y·y·y"·\*·M·E·R·G·E·F·O·R·M·A·T·}
```

Zahlenformate

Zahlenformatschalter beginnen mit `\#`. Der Schalter `\# "##0.00 CHF"` sorgt beispielsweise für eine Darstellung von Währungsbeträgen mit zwei Dezimalstellen, z. B. 1 250.05 CHF.

