

# Zeiterfassung in Minuten und Sekunden

Will man in Excel ausschliesslich mit Minuten und Sekunden (ohne Stunden) rechnen, dann lässt sich mit einem speziellen Zahlenformat und einer etwas unorthodoxen Eingabemethode lösen.

Leider gibt es keine Möglichkeit, Minuten und Sekunden so in eine Zelle einzutragen, dass sie Excel sofort als solche erkennen würde. Excel benötigt immer eine vollständige Zeitangabe mit Stunden, Minuten und Sekunden. Dieses Manko umgehen Sie, indem Sie die Minuten und Sekunden in separate Zellen eingeben und dann in einer dritten Zelle die entsprechende Zeitangabe berechnen.

Tragen Sie beispielsweise in Spalte A die Minuten und in Spalte B die Sekunden ein. In Spalte C fassen Sie die Werte zu einer Zeitangabe zusammen, und zwar mit der Tabellenfunktion ZEIT:

```
=ZEIT(;A1;B1)
```

Wie Sie sehen, können Sie das Argument für den Stundenanteil einfach weglassen, indem Sie die Argumentliste mit einem Semikolon beginnen. Minuten und Sekunden holen Sie dann aus den Zellen A1 und B1. Anschliessend lässt sich die Formel beliebig nach unten kopieren.

Was noch stört, ist das Format der Titellängen, denn Excel stellt beispielsweise eine Länge von "3:45" als "12:03 AM" dar. Damit sind wir bereits beim zweiten Teil der Fragestellung, nämlich wie Minuten und Sekunden auch in der Summe ohne Stundenanteil angezeigt werden können.

Damit Excel «2:00:00» (2 Stunden) als «120:00» (120 Minuten) darstellt, weisen Sie das Zahlenformat «[m]:ss» zu. Dazu markieren Sie die entsprechenden Zellen und drücken Ctrl+1. Auf der Registerkarte Zahlen wählen Sie dann die Kategorie «Benutzerdefiniert» an. Nun geben Sie in das Eingabefeld unter Typ den Text

```
[m]:ss
```

ein.