

# Bewertung V&V/IDAF «Personalmanagement»

25.06.2019

<i>Lernende/Lernender</i>	<i>Klasse</i>	<i>Lehrpersonen</i>	
<b>Bewertete Aufträge</b>			
	<b>erreichbare Punkte</b>		<b>erzielte Punkte</b>
<b>IKA – Lebenslauf</b>	25		<b>25</b>
<b>IKA – Bewerbungsschreiben «Initiativbewerbung»</b>	25		<b>25</b>
<b>WuR</b>	25		
	<b>75</b>		<b>50</b>
<i>Eine verspätete Abgabe wird mit einem Abzug von 10 Punkten sanktioniert. Wird der Abgabetermin um mehr als zwei Werktage überschritten, gilt die Arbeit als nicht ausgeführt und wird mit der Punktzahl 0 bewertet.</i>			
<b>Note</b>			

## Notenskala

<b>Punkte</b>	<b>Note</b>	<b>Punkte</b>	<b>Note</b>
72–75	6	27–33	3
64–71	5.5	19–26	2.5
57–63	5	12–18	2
49–56	4.5	4–11	1.5
42–48	4	0–3	1
34–41	3.5		

## Bewertung V&V/IDAF «Personalmanagement»

0

25.06.2019

<b>IKA   Lebenslauf</b>	<i>erreichbare Punkte</i>	<b>erzielte Punkte</b>
	25	<b>25</b>
<b>Inhalt</b>	10	<b>10</b>
<b>Rahmentext</b> Datum (Format «Monat Jahr», Anschrift, Titel) <i>Bemerkungen</i>	1.5	1.5
<b>Foto</b> angemessene Aufnahme (kein Freizeitfoto), sinnvolle Grösse, qualitativ einwandfrei (Belichtung, Schärfe) <i>Bemerkungen</i>	1.5	1.5
<b>private Eckdaten</b> Name, Geburtsdatum, Geburtsort, Heimatort, Nationalität, Zivilstand, Kinder <i>Bemerkungen</i>	1.5	1.5
<b>Schulbildung</b> besuchte Schulen mit Zeitangaben (von ... bis ...) <i>Bemerkungen</i>	1.5	1.5
<b>Berufsausbildung</b> Ausbildungsberuf, Lehrbetrieb, Berufspraxis (Kompetenzen) <i>Bemerkungen</i>	1.5	1.5
<b>besondere Qualifikationen</b> Sprachdiplome (inkl. Level), Informatikdiplome, andere Fähigkeiten <i>Bemerkungen</i>	1.5	1.5
<b>ergänzende Angaben</b> Vereins-/Verbandstätigkeiten, politische Ämter und Freizeitaktivitäten <i>Bemerkungen</i>	0.5	0.5
<b>Referenzen, Eintrittstermin</b> Referenzen aus dem Ausbildungsbereich, möglicher Eintrittstermin <i>Bemerkungen</i>	0.5	0.5

<b>Technische Vorgaben Word (Textgestaltung)</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
--	-----------	-----------

**Tabellenfunktion**

durchgängig eingesetzt, sauber formatiert, keine «leeren»  
Absatzmarken als Abstandhalter

6	6
---	---

**Formatvorlagen**

Standard, Titel, Zwischentitel, Aufzählungen  
(je 2 P. Abzug, wenn fehlend)

Kopfzeile, Fusszeile (je 1 P. Abzug, wenn fehlend)

7	7
---	---

**Foto**

eingefügt mit sinnvollem Textumbruch

2	2
---	---

*Bemerkungen*

<b>Darstellungsfehler (Schreib-, Gestaltungs- und Typografiereregeln)</b>	<i>Abzüge</i>
---	---------------

(je ½ P. Abzug)

unpassende Seitenränder

fehlerhafte Abstände zwischen den Textblöcken, Absatzausrichtungen

fehlerhafte Hervorhebung (z. B. unterstrichen)

ungeeignete Schriftart und/oder Schriftgrad

Rechtschreib-/Grammatikfehler

Verstösse gegen die Schreibregeln

keine optische Achsen, Gleiches (nicht) gleich gestaltet

*Bemerkungen*

<b>unsachgemässer Umgang mit der Textverarbeitungssoftware</b>	<i>Abzüge</i>
--	---------------

...

*Bemerkungen*

<b>Formales</b>	<i>Abzüge</i>
-----------------	---------------

Dateiname/n nicht den Vorgaben entsprechend «Name Vorname  
Lebenslauf Datum»

PDF fehlt

...

*Bemerkungen*

## Bewertung V&V/IDAF «Personalmanagement»

0

25.06.2019

<b>IKA   Bewerbungsschreiben «Initiativbewerbung»</b>	<i>erreichbare Punkte</i>	<b>erzielte Punkte</b>
	25	25
<b>Inhalt</b>	25	25
<b>Rahmentext</b> <i>Briefdatum, Anschrift, aussagekräftiger Briefftitel, Anrede, Gruss, Absender, Unterschrift, Beilagenvermerk</i> <i>Bemerkungen</i>	4	4
<b>Kontaktbotschaft</b> <i>Grund der Bewerbung, Interesse am Unternehmen</i> <i>Bemerkungen</i>	5	5
<b>Kernbotschaft</b> <i>gegenwärtige Tätigkeit, Warum wollen Sie gerade bei diesem Unternehmen arbeiten?, persönliches Marketing (Kenntnisse und Fähigkeiten), Hinweis auf angefügte Dokumente</i> <i>Bemerkungen</i>	12	12
<b>Fortsetzungsbotschaft</b> <i>gewinnender Schluss, Wunsch nach persönlichem Vorstellungsgespräch</i> <i>Bemerkungen</i>	4	4
<b>Abzüge</b>		
<b>A</b> Aufbau unlogisch oder unklar		
<b>Re</b> Verstösse gegen das Recht		
<i>Bemerkungen</i>		
<b>Sprache (Stil und Ton)</b>		
	<i>Abzüge</i>	
<i>pro Fehler –½ Punkt</i>		
<b>St</b> Stilmangel		
<b>Ww</b> Wortwahl falsch		
<b>Wh</b> Wort- bzw. Aussagewiederholung		

**Woste** Wortstellung innerhalb des Satzes unlogisch

**G** Grammatikfehler

**R** Rechtschreibfehler

**T** Verstoss gegen die Silbentrennregeln

**i** Interpunktionsfehler

**alt** veralteter Ausdruck

**Fw** ersetzbares Fremdwort

**L** Logikfehler (Denkfehler)

**P** Psychologischer Mangel

**Stw** Stopfwort

**Vr** Vorreiter

**übl.** überflüssiger Text

## Darstellung

Abzüge

*pro Fehler –½ Punkt*

Darstellungs-/Gliederungsmangel

Schreibregeln

## Formales

Abzüge

Dateiname/n nicht den Vorgaben entsprechend «Name Vorname  
Bewerbungsschreiben Datum»

PDF fehlt

...

*Bemerkungen*