Floskeln – weg damit!

- Floskel-Teufelchen, die Störefriede, können Ihren Briefstart oder -schluss lahm legen.
- Sie vermeiden die Floskeln, indem Sie sich die Textsituation vorstellen und fragen, was Sie und der Empfänger wollen.

In den Floskeleimer gehören

- Anbei
- Beiliegend
- Als Beilage
- Anlässlich Ihres Besuches bei der Firma... machten wir Sie darauf aufmerksam, dass...
- In der Beilage erhalten Sie zu obgenanntem Bauobjekt folgende Unterlagen:

In den Floskeleimer gehören

- Hiermit
- Gestützt auf Artikel 23...
- Gemäss gestrigem Telefongespräch teile ich Ihnen mit, dass...
- Laut Frau Fröhlich haben Sie...
- Bezug nehmend auf Ihr Schreiben vom...
- Auf Grund unseres Gespräches möchte ich Ihnen mitteilen, dass...

In den Floskeleimer gehören

- Es freut uns sehr, Ihnen mitteilen zu dürfen, dass...
- Wir erlauben uns Sie anzurufen.
- Wie uns mitgeteilt wurde, haben Sie...
- Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Maier zur Verfügung.

Typische Amtsfloskeln

- In Bezug auf Ihr Schreiben vom 13. April 2002 teilen wir Ihnen mit, dass ...
- Gemäss Gesetzesartikel … müssen wir Ihnen mitteilen, dass …
- Mit Schreiben vom 18. Juni 2002 ersuchen Sie uns, Ihr Beitragsgesuch ...
- Wir bitten um Kenntnisnahme und verbleiben ...
- Bezüglich Ihres Schreibens möchten wir Sie darauf aufmerksam machen, dass ...

Begleitbrieffloskeln bei Bewerbungen

- Mit Aufmerksamkeit habe ich Ihr Inserat in der NZZ vom ... gelesen.
- Anbei erhalten Sie meine Bewerbungsunterlagen für die von Ihnen ausgeschriebene Stelle «Aussendienstmitarbeiter» vom ...
- Gerne würde ich mich bei Ihnen persönlich vorstellen ...
- Es würde mich freuen, mich persönlich bei Ihnen vorstellen zu dürfen.